



OSSERVAPREZZI CARBURANTI

Manuale utente

AREA GESTORI

Ver. 2.0

(12 marzo 2013)

Sommario

PREMESSA.....	3
1 ACCREDITAMENTO E ACCESSO.....	4
1.1 Funzione di accreditamento.....	4
1.2 Login e recupero password.....	5
2 SEZIONE "ANAGRAFICA"	6
3 SEZIONE "MODIFICA PROFILO"	7
4 SEZIONE "DELEGHE"	7
4.1 Come si conferisce una delega	8
4.1.1 Assegnazione impianto a delegato.....	9
4.1.2 Rimozione impianto a delegato	9
4.1.3 Rimozione delega	10
5 SEZIONE "DISTRIBUTORI"	11
5.1 Inserimento Area di Servizio	12
5.2 Aggiornamento Aree di Servizio.....	14
5.2.1 Aggiornamento informazioni di base	14
5.2.2 Servizi aggiuntivi e geolocalizzazione.....	14
5.2.3 Eliminazione dell'Area di Servizio	15
5.2.4 Inserimento/Aggiornamento Impianto.....	16
6 SEZIONE "COMUNICAZIONE PREZZI"	18
6.1 Come inviare la comunicazione dei prezzi.....	18
7 SEZIONE "RICEVUTE"	21
8 ALERT MANCATA COMUNICAZIONE DEI PREZZI.....	Errore. Il s

PREMESSA

Il presente Manuale illustra, da un punto di vista esclusivamente tecnico, le funzioni disponibili del sistema per la comunicazione dei prezzi praticati presso i punti vendita al Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'art. 51 della L. 99/2009, DM 15 ottobre 2010 e DM 17 gennaio 2013.

A partire da ottobre 2012 il sistema per la comunicazione dei prezzi dei carburanti, previsto dalla legge 99 del 2009, è stato migrato su una nuova piattaforma¹ accessibile all'indirizzo <https://carburanti.mise.gov.it/OssPrezzi/>.

Tutti i dati precedentemente inseriti, compresa l'anagrafica dei punti vendita a quel momento soggetti all'obbligo (aree di servizio e gestione delle comunicazioni in convenzione autostradale), sono stati salvaguardati e il nuovo sistema garantisce, attraverso funzioni equivalenti a quelle precedentemente attive, la continuità operativa dei servizi.

Per qualsiasi altra informazione si consiglia di visionare anche la sezione Osservaprezzi carburanti, sul sito dell'Osservatorio prezzi e tariffe www.osservaprezzi.mise.gov.it, che contiene oltre alla normativa di riferimento, anche le istruzioni operative ed una rubrica relativa alle Domande frequenti (FAQ).

Qualsiasi ulteriore quesito relativo a esigenze di chiarimento o assistenza può essere indirizzato a: osservaprezzi@mise.gov.it

¹ Solo per gli operatori già registrati con il vecchio sistema è bene precisare che, sebbene il sistema risulti attivo e completamente configurato per garantire la riattivazione del servizio senza soluzione di continuità, è vivamente consigliato, nella fase di recupero dei profili di accesso, seguire le istruzioni per l'aggiornamento delle anagrafiche, secondo le seguenti istruzioni.

Il nuovo sistema è basato su un meccanismo di accesso diverso dal precedente, ma gli utenti già precedentemente accreditati potranno effettuare il primo accesso utilizzando le credenziali già in uso. Per l'attivazione delle nuove credenziali solo chi era già registrato dovrà seguire i seguenti passi.

Al primo accesso, ovvero ai successivi e fino a quando il gestore non avrà provveduto ad aggiornare il proprio profilo, il sistema restituirà un avviso con il quale si comunica all'utente l'avvenuta migrazione dei propri dati sulla nuova piattaforma; l'applicativo consentirà, oltre all'inserimento delle credenziali già in uso, l'aggiornamento delle stesse sulla base dei dati forniti dal registro delle imprese.

In particolare, l'utente che sceglie di aggiornare il proprio profilo, troverà impostata la nuova username, corrispondente al codice fiscale del rappresentante dell'impresa e dovrà esclusivamente scegliere una nuova password.

In alcuni casi (nell'ipotesi in cui al registro delle imprese sono presenti più persone aventi carica di rappresentanza) il codice fiscale impostato dal sistema potrebbe non risultare corrispondente al proprio (ovvero, risulterà corrispondente ad altro nominativo pur presente nell'elenco dei rappresentanti comunicato al registro delle imprese).

In questa ipotesi l'utente, dopo aver abbandonato la procedura tramite *logout*, potrà accreditarsi tramite l'apposita funzione di seguito descritta.

1 ACCREDITAMENTO E ACCESSO

1.1 Funzione di accreditamento

La fase di accreditamento non può essere delegata e deve essere effettuata direttamente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa accedendo alla funzione "ACCREDITAMENTO" :



Figura 1

➤ **Accreditamento con PEC:** verrà richiesto di inserire il proprio codice fiscale e, successivamente, il codice fiscale della propria impresa. Il sistema verifica in tempo reale sul Registro Imprese il possesso della carica di rappresentanza dell'impresa da parte del titolare e consente di proseguire nell'accREDITAMENTO se questa condizione è verificata.

- Se l'impresa ha una casella di posta elettronica certificata dichiarata al Registro Imprese (peraltro obbligatoria per le società fin dal 2011 e di imminente obbligo anche per le ditte individuali) il sistema invia a tale casella le istruzioni per completare la fase di accREDITAMENTO.
- Se l'impresa non ha una casella PEC già dichiarata al Registro Imprese verrà richiesto di indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per completare la procedura di accREDITAMENTO.

IMPORTANTE: in questa fase non è consentito utilizzare caselle di posta elettronica tradizionali.

La fase di accREDITAMENTO si completa cliccando sul link ricevuto nella casella PEC e impostando una propria password che deve essere di almeno 8 caratteri alfanumerici, di cui obbligatoriamente almeno una lettera ed almeno un

numero.

Si ricorda che in ogni caso la Username sarà costituita dal codice fiscale personale del legale rappresentante o dell'amministratore dell'impresa che sta effettuando l'accredimento.

Per la stessa Impresa possono richiedere l'accredimento più persone purché abbiano cariche di rappresentanza nella società. Se una delle persone accreditate perde la carica (e l'aggiornamento viene regolarmente registrato nel Registro delle Imprese) il sistema inibisce l'accesso alle funzioni di gestione delle aree di servizio.

Qualora, viceversa, una stessa persona sia rappresentante di più imprese e voglia operare per ognuna di esse dovrà eseguire la procedura di accreditamento per ognuna di esse: la prima volta che ci si accredita verranno assegnate le credenziali utili per l'accesso e il sistema riconoscerà l'utente come legale rappresentante della prima società; quando ci si accredita per le successive imprese il sistema effettuerà l'associazione tra l'utente (in qualità di legale rappresentante) e le altre imprese lasciando inalterate le credenziali assegnate al primo accreditamento.

- **Accreditamento con CNS:** tra le funzioni rinnovate, il nuovo sistema consentirà l'accesso anche attraverso l'utilizzo della CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e, quando sarà distribuita, attraverso la CIE (Carta di Identità Elettronica). In questo caso è sufficiente configurare correttamente la propria CNS/CIE (seguendo le istruzioni fornite all'atto del rilascio) e accedere selezionando "Accesso con CNS".

1.2 Login e recupero password

Negli accessi successivi al primo, cliccare su LOGIN.

Inserire la Username (il codice fiscale personale del legale rappresentante dell'impresa) e la password che si è scelta al momento dell'accredito.

Qualora non si ricordasse la password, è possibile recuperarla cliccando su RECUPERA PASSWORD. La password sarà inviata in automatico all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Una volta effettuato il Login appare la maschera come in figura 2



Figura 2

Selezionando l'azienda e premendo su "Procedi" si accede alle funzioni di gestione descritte successivamente.

2 SEZIONE "ANAGRAFICA"

Nella sezione anagrafica vengono mostrati i dati anagrafici dell'impresa (Figura 3).

Anagrafica

Benvenuto nell'area di lavoro per l'impresa [redacted] | [redacted] | Logout

In questa sezione sono riportati i dati anagrafici del Gestore. Tutti i dati sono acquisiti automaticamente dal Registro delle Imprese ed aggiornabili premendo il tasto "Riacquisisci i dati dal Registro Imprese".
 Qualora si riscontrassero inesattezze è necessario richiedere l'aggiornamento dei dati in Camera di Commercio.
 L'unica informazione modificabile è l'indirizzo PEC. In questo caso riportare il nuovo indirizzo e premere il tasto Aggiorna.

Denominazione:	[redacted]	CCIAA:	RM
Codice Fiscale:	[redacted]	Descrizione Stato:	Registrate
Legale Rappresentante:	[redacted]	Descrizione Natura:	SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO
Numero REA:	[redacted]	Giurisdizione:	
PEC:	[redacted]	Descrizione Attività:	VENDITA AL DETTAGLIO DI CARBURANTI PER AUTOTRAZIONE, PER IMBARCAZIONI E AEREO (DA DIPORTO)
Codice Stato:	RI		
Codice Natura:	AU		
Giurisdizione:			
Provincia Sede:	ROMA		
Codice Attività:	52.8		

[Riacquisisci i dati dal Registro Imprese]

Per cambiare società tornare a Selezione azienda.

Figura 3

E' possibile in qualsiasi momento aggiornare i dati attraverso il pulsante "Riacquisisci i dati dal Registro Imprese": il sistema aggiornerà le informazioni anagrafiche (compreso l'indirizzo PEC se depositato al Registro Imprese)

prelevandole dalla visura camerale corrente.

NB: In caso si rilevassero inesattezze verificare la propria posizione in Camera di Commercio.

La sola informazione modificabile manualmente è l'indirizzo PEC. In questo caso inserire il nuovo indirizzo e premere su "Aggiorna". Il nuovo indirizzo sarà disponibile al solo sistema di rilevazione prezzi carburanti tenuto dal Ministero dello sviluppo economico e non modificherà l'indirizzo depositato in Camera di Commercio.

3 SEZIONE "MODIFICA PROFILO"

In questa sezione è possibile cambiare la password ed aggiornare alcuni dati anagrafici dell'utente (Figura 4)

The screenshot shows the 'Portale dell'Osservatorio Carburanti' interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Selezione azienda', 'Modifica profilo', 'Anagrafica', 'Deleghe', 'Distributori', 'Comunicazione Prezzi', and 'Ricevute'. The main heading is 'Portale dell'Osservatorio Carburanti'. Below this, the section is titled 'Modifica profilo utente'. There is a small text block: 'In questa sezione è possibile aggiornare la propria password ed i propri dati personali. Si ricorda che le società che hanno dichiarato l'indirizzo PEC al Registro Imprese possono aggiornare tale indirizzo ricorrendo i dati dell'impresa nella sezione "Anagrafica".' The form is divided into two main sections: 'Modifica password' and 'Modifica riferimenti'. The 'Modifica password' section contains three input fields: 'Password', 'Nuova Password', and 'Conferma Nuova Password'. The 'Modifica riferimenti' section contains four input fields: 'Nome', 'Cognome', 'Email', and 'Telefono'. Below these fields, there are two tabs: 'Impresa' and 'Ruolo'. Under the 'Ruolo' tab, there is a dropdown menu with 'Rappresentante Legale' selected. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Aggiorna profilo'.

Figura 4

IMPORTANTE: l'indirizzo e-mail (che in questo caso può essere anche un indirizzo di posta elettronica ordinaria) ed il telefono indicati in questa sezione verranno usati esclusivamente per contatti di tipo operativo (assistenza, segnalazioni o comunicazioni informali, ecc.) da parte del Ministero. L'indirizzo istituzionale dell'azienda resta l'indirizzo PEC indicato nella sezione "Anagrafica".

4 SEZIONE "DELEGHE"

Il legale rappresentante, unica figura che può accreditarsi autonomamente al sistema per la gestione degli impianti e per la comunicazione dei prezzi, ha la facoltà di delegare altre persone ad operare per proprio conto.

La delega può essere conferita per la gestione completa dell'area di servizio (aggiornamento dei dati e comunicazione dei prezzi) oppure per la sola comunicazione dei prezzi.

E' possibile conferire deleghe a più persone.

4.1 Come si conferisce una delega

Premere sul pulsante "Nuovo" (Figura 5) ed inserire i dati richiesti.

Selezione azienda Modifica profilo Anagrafica Deleghe Distributori Comunicazione Prezzi Ricevute

Portale dell'Osservatorio Carburanti

Creazione Delega (inserimento dati)

Attraverso il conferimento di una delega il legale rappresentante della società può assegnare ai propri collaboratori/consulenti le funzioni di gestione dei dati degli impianti. Per la creazione di una delega occorre specificare il codice fiscale del delegato, il nome, il cognome e l'indirizzo mail a cui il delegato verrà contattato per il completamento della procedura di accreditamento e la tipologia di delega.

Esistono due tipologie di deleghe:

- Responsabile dati azienda (delega che consente la gestione completa dei dati dell'azienda compresa la comunicazione dei prezzi)
- Responsabile impianto (delega per la comunicazione dei prezzi)

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ruolo	
MARIO	ROSSI	RSSMRA60A01H501Q	Responsabile dell'azienda	Visualizza

Nuovo Cancelli

Codice Fiscale : #NCRSD70M1H501Z

Nome : ROSA

Cognome : BIANCA

Email :

Tipo di delega :

Crea delega

- Responsabile dati azienda
- Responsabile impianto

Figura 5

Selezionare il "Tipo di delega"

- Se il tipo di delega scelto è "Responsabile dati azienda" il delegato potrà gestire tutte le informazioni relative all'azienda (creazione e configurazione di nuove aree di servizio ed impianti, aggiornamento dei dati anagrafici, comunicazione dei prezzi per tutti gli impianti del Gestore);
- se il tipo di delega è "Responsabile impianto" il delegato potrà effettuare esclusivamente la comunicazione dei prezzi per gli impianti che gli verranno attribuiti (vedi successivo paragrafo).

Quindi cliccare su "Crea delega"

Il delegato riceverà alla casella di posta elettronica indicata (Email) un messaggio con il link attraverso il quale potrà scegliere la propria password (la user-id coincide col codice fiscale) e completare la fase di accreditamento.

A titolo di esempio la figura 6 mostra le deleghe conferite dal Gestore a Mario Rossi (per la gestione di tutti i dati dell'azienda) e a Rosa Bianca (per la sola comunicazione dei prezzi).



Figura 6

4.1.1 Assegnazione impianto a delegato

Se il delegato è stato creato con il profilo "Responsabile impianto" bisogna indicare quali sono gli impianti per cui è autorizzato a comunicare i prezzi: premere sul pulsante "Assegna/Rimuovi impianti" e selezionare, in "Assegnazione deleghe", la provincia in cui è presente l'area di servizio (figura 7); scegliere dalla lista che compare l'impianto da assegnare.



Figura 7

L'elenco degli impianti include i soli impianti precedentemente inseriti e configurati nella sezione "Distributori" (vedi relativo capitolo) che non siano stati attribuiti in convenzione ad uno dei concessionari autorizzati.

4.1.2 Rimozione impianto a delegato

Qualora si volesse rimuovere l'assegnazione di un impianto ad un delegato con profilo "Responsabile impianto" senza tuttavia rimuovere totalmente la delega premere sul pulsante "Assegna/rimuovi impianti" di figura 4, selezionare, in "Rimozione deleghe" gli impianti che si vogliono revocare dalla delega e premere "Rimuovi" (figura 8)



Figura 8

4.1.3 Rimozione delega

Per rimuovere un delegato premere su "Visualizza" in corrispondenza del nome da eliminare (i dati del delegato compariranno nella parte bassa) e premere su "Cancella" (figura 9)



Figura 9

5 SEZIONE "DISTRIBUTORI"

Nella sezione "DISTRIBUTORI" è possibile configurare la propria Area di Servizio ed i relativi impianti di distribuzione in essa presenti.

Dopo aver effettuato il Login e selezionato la propria impresa accedere alla sezione "Distributori" (fig. 10)



Figura 10

In questa sezione è possibile inserire le proprie Aree di Servizio e aggiornarne le informazioni relative ai servizi disponibili, alla localizzazione e agli impianti di distribuzione presenti.

Se l'area di servizio è stata già inserita passare al paragrafo "Aggiornamento Area di Servizio"

5.1 Inserimento Area di Servizio

Nel paragrafo "Inserimento nuove aree di servizio" selezionare la provincia in cui è presente l'impianto (vengono mostrate solo le province in cui l'impresa ha sede o unità locali) e premere su "Acquisisci dati dal Registro Imprese" (Figura 11).

Anagrafica Distributori Selezione azienda Modifica profilo Deleghe Comunicazione Prezzi Ricevute

Portale dell'Osservatorio Carburanti

Gestione delle Aree di Servizio e degli Impianti

In questa sezione è possibile inserire ed aggiornare i dati delle Aree di servizio e dei relativi impianti di distribuzione.

Per agevolare l'inserimento e garantire la correttezza amministrativa dei dati comunicati, le informazioni anagrafiche delle aree di servizio vengono acquisite dalle unità locali dichiarate al Registro Imprese.

Solo nel caso in cui l'impianto non sia stato dichiarato al Registro Imprese è possibile procedere con l'inserimento manuale.

In questo caso si suggerisce di provvedere tempestivamente alla corretta registrazione in Camera di Commercio.

Dopo aver acquisito i dati dell'area di servizio è necessario configurarla inserendo le informazioni relative all'impianto di distribuzione cliccando sulla relativa provincia.

Aree di servizio inserite

Di seguito sono elencate le sigle delle province in cui risultano attive Unità Locali dell'impresa: i dati sono direttamente acquisiti dal Registro Imprese.

In fase di riattivazione del proprio profilo (gestore autostradale), nonché in tutti i casi in cui è presente un alert accanto alla sigla della provincia (triangolo giallo), è necessario procedere, dopo aver selezionato la sigla della provincia, alla scelta della voce "selezione/modifica" relativa all'Unità Locale, al fine di configurare i dati dell'impianto (dati amministrativi, ubicazione geografica e configurazione prodotti e servizi forniti).

NO
TO

Inserimento nuove aree di servizio

Provincia:

Solo se l'impianto non è registrato al Registro Imprese è possibile inserire i dati manualmente.

In questo caso provvedere tempestivamente alla registrazione presso la Camera di Commercio.

Figura 11

ATTENZIONE: se l'area di servizio è già presente nel paragrafo "Aree di servizio inserite" evitare di inserirla nuovamente. Questa operazione genererebbe duplicazioni non significative.

Il sistema mostrerà le province in cui (secondo quanto risulta dalle registrazioni in Camera di Commercio) sono presenti le sedi o unità locali della società.

NB: Se la propria sede non dovesse essere mostrata o contenesse dati non esatti verificare la registrazione dell'impresa in Camera di Commercio.

Scegliere la sede/unità locale corrispondente al proprio impianto e premere su "Salva Area di Servizio" (Figura 12).



Figura 12

Verrà inserita, nel paragrafo "Aree di servizio inserite", l'area di servizio selezionata e l'indicazione del "triangolo giallo" sta ad indicare che l'area di servizio deve essere configurata (Figura 13)



Figura 13

5.2 Aggiornamento Aree di Servizio

5.2.1 Aggiornamento informazioni di base

Per aggiornare le informazioni relative alla propria Area di servizio bisogna selezionare, nel paragrafo "Aree di Servizio inserite" la provincia (Figura 14 – A) in cui è localizzato l'impianto e successivamente premere su "Seleziona/Modifica" (Figura 14 – B).



Figura 14

Per aggiornare i dati anagrafici dell'Area di Servizio premere sul pulsante "Acquisisci dati da RI": Questa funzione recupera i dati anagrafici della sede/unità locale registrata presso il Registro Imprese. Se si riscontrassero dati errati verificare la posizione in Camera di Commercio.

5.2.2 Servizi aggiuntivi e geolocalizzazione

E' possibile inserire manualmente, nei rispettivi campi, ulteriori informazioni relative ai servizi offerti nell'area di servizio. In particolare è possibile inserire informazioni utili per il pubblico, quali: i contatti del punto vendita (e-mail, tel.), i servizi aggiuntivi presenti (cliccare i servizi presenti in corrispondenza del quadratino).

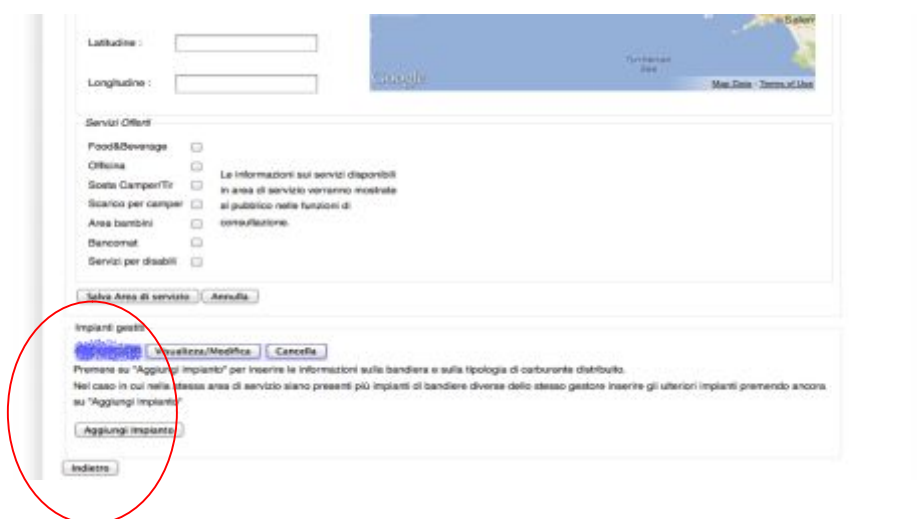
Per impostare le coordinate geografiche per localizzare l'impianto sulla cartina geografica si può procedere in due modi (Figura 15): qualora siano conosciute le coordinate di latitudine e longitudine è possibile inserirle manualmente, in alternativa il sistema recupera dal Registro delle imprese l'indirizzo e posiziona l'Ads secondo le informazioni recuperate. In ogni caso, per rendere maggiormente

ceduta ad altro gestore) premere sul pulsante "Elimina".

5.2.4 Inserimento/Aggiornamento Impianto

Dopo aver aggiornato e salvato i dati dell'Area di Servizio è necessario inserire o aggiornare i dati dell'impianto di distribuzione. All'interno della stessa Area di Servizio possono essere configurati più impianti (per esempio se il Gestore distribuisce, nella stessa Area di Servizio, carburanti di Bandiere diverse o con diverse politiche di prezzo).

Premere sul pulsante Visualizza/modifica (o "Aggiungi impianto" se è la prima volta che si inserisce l'impianto) (Figura 17) per entrare nel pannello di gestione dei dati dell'impianto.



The screenshot shows a web form for managing service areas. At the top, there are input fields for 'Latitudine' and 'Longitudine', and a map of the area. Below this is a section titled 'Servizi Offerti' with a list of services and checkboxes: 'Food&Beverage', 'Officina', 'Sosta Camper/Tir', 'Scaico per camper', 'Area bambini', 'Bancomat', and 'Servizi per disabili'. A 'Salva Area di servizio' button is visible. Below this is a section titled 'Impianti gestiti' with a table of existing stations. A red circle highlights the 'Visualizza/Modifica' button for the first station in the table. Below the table are buttons for 'Aggiungi impianto' and 'Indietro'.

Figura 17

In questa sezione (Figura 18) si può impostare la denominazione dell'Impianto (pre-impostata col nome dell'Area di servizio), la Compagnia (bandiera), la tipologia di carburanti erogati e la relativa modalità di erogazione.

SSERVATORIO PREZZI E TARIFFE
Ministero dello Sviluppo Economico

Selezione azienda Modifica profilo Anagrafica Deleghe Distributori Comunicazione Prezzi Ricevute

Portale dell'Osservatorio Carburanti

Creazione Impianto

In questa sezione è possibile specificare le informazioni associate ad un impianto.
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Dati Impianto

Denominazione (*):

Convenzione (*):

Bandiera (*):

Benzina
 Gasolio
 Metano
 GPL
 Hi-Q Diesel
 Gasolio artico

Shell
 Agip Eni
 Q8
 Tamoil
 Shell
 Esso
 Agip Ip
 Total Elf
 Soma Orev
 Repsol
 Ics
 Pompe bianche

Figura 18

Casi particolari: CONVENZIONI CON CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI

E' possibile inoltre segnalare l'adesione (o revoca) ad una convenzione che il Ministero ha con alcuni concessionari autostradali per la comunicazione dei prezzi. Tale opzione è al momento disponibile solo per gli impianti situati lungo le autostrade i cui concessionari mettono a disposizione le proprie piattaforme (l'elenco delle convenzioni attive è consultabile sul sito).

Se si aderisce ad una convenzione verrà disabilitata la funzione di "Inserimento Prezzi" (i prezzi verranno comunicati al Ministero solo dal Concessionario scelto).

ATTENZIONE: Se si aderisce ad una convenzione prestare attenzione al "Codice Impianto in convenzione" (figura 19). Se questo valore non è impostato non sarà possibile per il concessionario trasmettere i prezzi. In questa eventualità segnalare al Concessionario e al Ministero l'assenza del codice.

NB: l'adesione (o la revoca dell'adesione) effettuata con questa modalità equivale all'espressa autorizzazione al Ministero a prelevare i dati da quelli comunicati dall'impresa al concessionario autostradale.

Questa modalità sostituisce la dichiarazione che in precedenza veniva effettuata attraverso il mod. B che non dovrà essere più utilizzato



Figura 19

6 SEZIONE "COMUNICAZIONE PREZZI"

In questa sezione è possibile effettuare la comunicazione dei prezzi prevista dalla legge n. 99 del 2009.

6.1 Come inviare la comunicazione dei prezzi

Selezionare la provincia in cui è presente l'Area di servizio e successivamente l'impianto per il quale bisogna comunicare i prezzi dei carburanti (figura 20)



Figura 20

Il triangolo giallo eventualmente presente in corrispondenza dell'impianto avvisa che il sistema non ha ricevuto comunicazioni da più di una settimana.

Comparirà l'elenco dei carburanti disponibili in Area di servizio (secondo quanto configurato nella sezione "Distributori") e per ogni tipologia di carburante è possibile indicare il prezzo praticato a partire da una determinata data/ora (programmazione – figura 21-a), il prezzo eventualmente praticato in determinate ore del giorno (periodico giornaliero – figura 21-b) o il prezzo eventualmente praticato in determinati giorni della settimana (periodico settimanale – figura 21-c).

NB: si ricorda che l'obbligo di comunicazione del prezzo è riferito ad ogni tipologia di carburante venduto e per una modalità di vendita, che, se presente nell'orario

di apertura, è riferita alla modalità self service.

Su base volontaria è possibile comunicare anche gli altri prezzi che, salvo espressa rinuncia alla comunicazione, dovranno essere trasmessi rispettando gli stessi requisiti delle comunicazioni obbligatorie.

The image shows a web interface for reporting fuel prices. It is divided into four main sections: Benzina, Gasolio, Metano, and GPL. Each section has a header with the fuel name and a sub-header indicating the reporting mode (SELF or SERVITO) and the date of the last communication (25/10/2012 17:33:40). Below each section are three columns of input fields:

- Programmazione:** A box containing a price (e.g., 911 € for Benzina) and a date range (Dal 02/12/2012 alle 22:50).
- Periodico giornaliero:** A box containing a price (e.g., 898 € for Benzina), a date (Dalle 20:00), and a time (Alle 06:00).
- Periodico settimanale:** A box containing a price (e.g., 789 € for Benzina) and a date range (Dal Venerdì alle 23:59 to Al Lunedì alle 06:00).

At the bottom of the interface, there is a button labeled "Invia Prezzi".

Figura 21

Premendo su "Invia Prezzi", i prezzi inseriti vengono comunicati al Ministero ed il sistema restituisce il messaggio di conferma di avvenuta ricezione mostrando i prezzi comunicati. La ricevuta viene resa disponibile nella sezione "Ricevute" (si veda anche capitolo dedicato).

Qualora i prezzi vengano comunicati da un Concessionario o da un Delegato le ricevute vengono comunque rese disponibili nella sezione "Ricevute" della sessione del legale rappresentante.

IMPORTANTE: se un tipo di carburante non viene venduto presso il punto vendita

non inserire zero come prezzo, ma configurare in modo adeguato l'impianto (vedasi paragrafo 5.2.1.). Non è ammessa l'impostazione di prezzi pari a zero.

Se il gestore effettua una programmazione preventiva dei prezzi praticati è possibile inviare tali prezzi anche prima che questi entrino in vigore. A titolo di esempio se il prezzo del carburante è di x a partire dal 2 dicembre, sarà y (ed è già noto) a partire dal 5 dicembre e cambierà in z (ed è già noto) a partire dal 10 dicembre è possibile inviare una prima comunicazione col prezzo x alla data del 2 dicembre, una seconda comunicazione (senza aspettare la data del 5 dicembre) con prezzo y e data 5 dicembre e una terza comunicazione (senza aspettare la data del 10 dicembre) con prezzo z e data 10 dicembre: il sistema provvederà a pubblicare il prezzo in vigore in funzione della programmazione effettuata dal gestore, ma solo a partire dalla data di validità impostata.

IMPORTANTE: la funzione di comunicazione prezzi è disabilitata se l'impianto è assegnato in convenzione ad un concessionario autorizzato (cfr. casi particolari Convenzioni con concessionarie autostradali).

8 ALERT MANCATA COMUNICAZIONE DEI PREZZI

In caso di mancato aggiornamento dei prezzi il sistema invia in automatico un messaggio di posta elettronica certificata dall'indirizzo imp.ricevutacarburanti@pec.sviluppoeconomico.gov.it

Si ricorda che in base all'art. 51 comma 3 della L. 99/2009 in caso di omessa comunicazione del prezzo o quando il prezzo praticato sia superiore a quello comunicato si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'articolo 22 comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114 da irrogare con le modalità ivi previste, che a sua volta prevede la competenza comunale in materia.

Dopo ripetuti avvisi di mancato aggiornamento del prezzo il Ministero può provvedere a segnalare il mancato aggiornamento al Comune territorialmente competente ad accertare la violazione e ad irrogare la sanzione.