

Osservatorio Prezzi Carburanti

Manuale operativo

Esercenti di Impianti

1. PREMESSA 3
1.1. Novità introdotte dalla nuova versione 3
2. HOME PAGE PORTALE 3
3. ACCREDITAMENTO E ACCESSO 4
3.1. Accreditamento al portale 4
3.2. Autenticazione al portale 6
3.2.1. Autenticazione con SPID 6
4. HOME PAGE PER L'ESERCENTE 7
4.1. Menu di navigazione 7
4.1.1. Gestione account 8
4.1.2. Accreditamento 8
4.1.3. Gestione notifiche 9
5. SELEZIONE IMPRESA 10
6. GESTIONE IMPRESA 11
7. GESTIONE DELEGHE 11
7.1. Conferire una delega 12
7.1.1. Aggiornare la lista impianti assegnati a un delegato 14
7.2. Rimuovere una delega 15
8. GESTIONE AREA DI SERVIZIO 15
8.1. Inserire un'Area di Servizio (AdS) 15
8.2. Aggiornare Area di Servizio 16
8.2.1. Informazioni Sede Impresa 16
8.2.2. Informazioni Localizzazione 16
8.2.3. Informazioni Aggiuntive 17
8.2.4. Informazioni Anagrafe Impianti 17
8.2.5. Informazioni di geolocalizzazione 18
8.2.6. Informazioni orari di apertura/chiusura 18
8.2.7. Informazioni servizi 22
8.2.8. Informazioni impianti 23
8.2.9. Inserire/aggiornare un impianto 23
8.2.10. Eliminare un impianto 25
8.3. Eliminare un'Area di Servizio 25
8.4. Convenzioni per la trasmissione dei prezzi 25
8.4.1. Aderire ad una convenzione 26
8.4.2. Rinunciare ad una convenzione 27
9. COMUNICAZIONE PREZZI 27
9.1. Come inviare la comunicazione dei prezzi 28
9.2. Procedura di trasmissione prezzi da dispositivi mobile 29
10. RICEVUTE 31
11. APPENDICE 31
Assistenza 31

1. PREMESSA

Il presente manuale illustra, da un punto di vista esclusivamente tecnico, le funzioni disponibili del sistema per la comunicazione dei prezzi praticati presso i punti vendita al Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai sensi dell'art. 51 della L. n. 99/2009.

1.1. Novità introdotte dalla nuova versione

Il Portale dell'Osservatorio Prezzi Carburanti (Osservaprezzi), è stato completamente riprogettato in una versione **responsive**, che consente l'accesso a tutte le sue funzionalità anche da dispositivi mobile.
Nella riprogettazione particolare attenzione è stata data alla usability, migliorando la ricerca tramite nuovi filtri di selezione e la lettura delle informazioni grazie ad un nuovo layout, in linea con i portali web del MIMIT.
È stata migliorata la sicurezza, grazie all'integrazione di **SPID** per le procedure di accreditamento e accesso.
Il portale si integra con **l'Anagrafe Impianti Carburante**, associando a ciascun impianto dell'Osservaprezzi l'identificativo univoco con cui l'impianto è stato registrato nell'Anagrafe.
Per semplificare le operazioni di configurazione e rendere sempre più affidabili e precise le informazioni inserite dagli Esercenti, sono state potenziate le funzioni di integrazione di Osservaprezzi con i servizi offerti da **Google Maps** e il **Registro Imprese**.

2. HOME PAGE PORTALE

Dalla home page del portale, accessibile al link https://carburanti.mise.gov.it è possibile accedere a funzioni ed informazioni utili (Figura 1a).

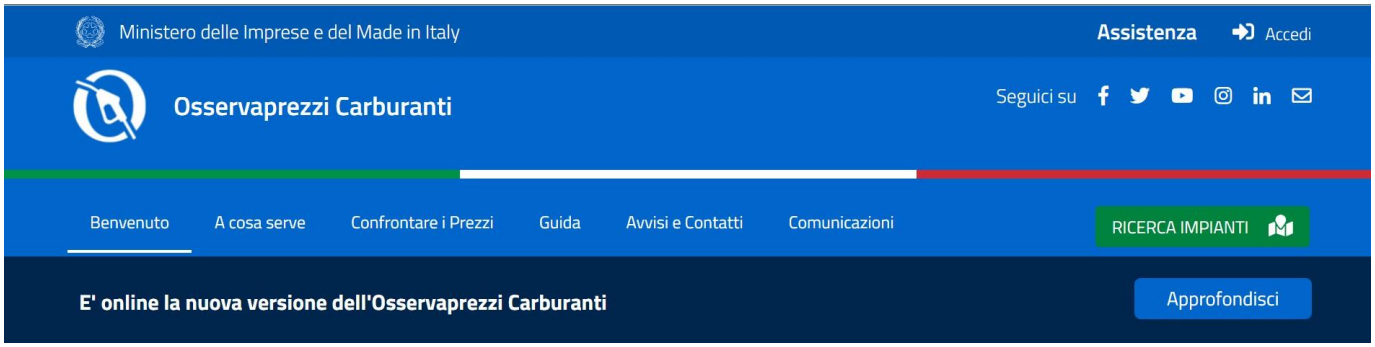


Figura 1a

Dal menu principale è possibile accedere:

- alla pagina "**Guida**" che contiene tutti i riferimenti documentali, normativi, il **manuale** e le **FAQ** per l'uso del portale
- alla pagina delle "**Comunicazioni**"
- alla pagina "**Avvisi e Contatti**"

Inoltre è possibile accedere, tramite gli appositi pulsanti:

- alle funzioni di "**Accesso**" e "**Accreditamento**" per gli Esercenti e i loro Delegati.

3. ACCREDITAMENTO E ACCESSO

3.1. Accreditamento al portale

La fase di accreditamento (registrazione) al portale è propedeutica a tutte le operazioni in capo all'Esercente.
La fase di accreditamento non può essere delegata e deve essere effettuata dal Rappresentante legale dell'impresa tramite il pulsante "Accedi" (Figura 1b):

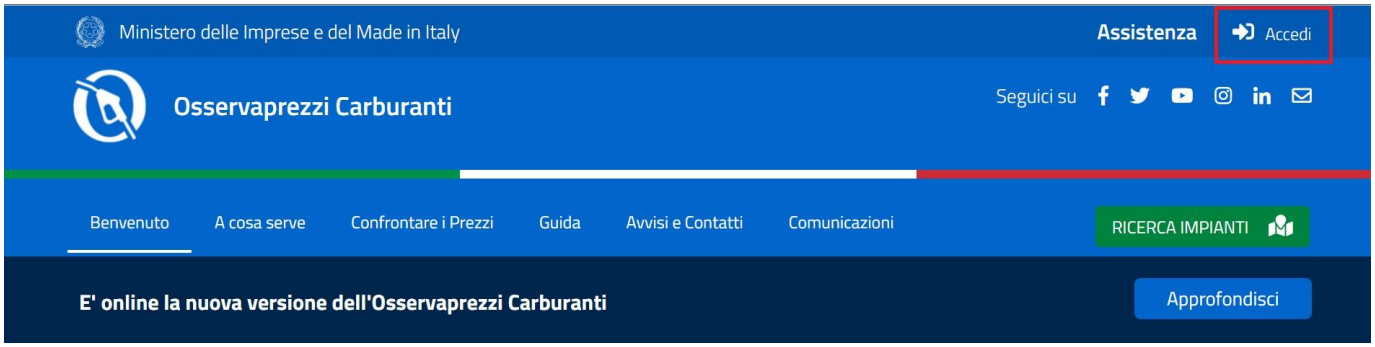


Figura 1b

L'accreditamento dei **NUOVI** Esercenti al portale Osservaprezzi è consentito esclusivamente ai possessori di un'identità digitale SPID[1].

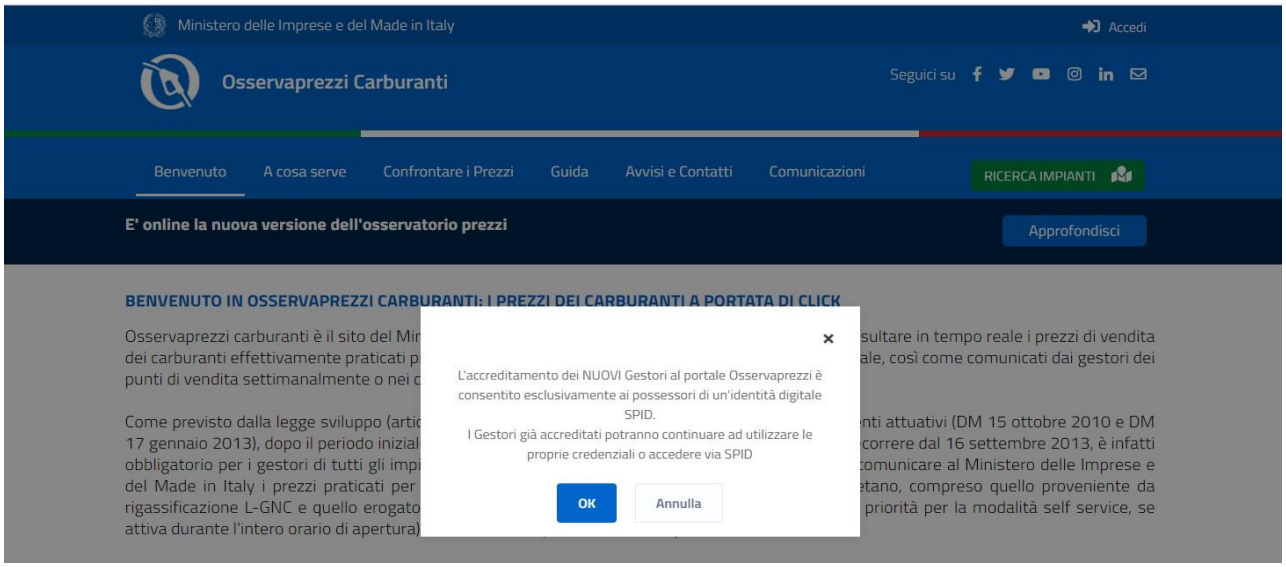


Figura 2

1 Gli Esercenti già accreditati potranno, temporaneamente, continuare ad utilizzare le credenziali (username/password) già in proprio possesso.

Premendo il pulsante “OK” nel popup che compare a schermo (Figura 2), si accede al sistema di Identificazione Unificata (SSO) del MIMIT:



Figura 3

Per effettuare un **NUOVO ACCREDITAMENTO** al portale, l’unica opzione utilizzabile è “**Entra con SPID**” (Figura 3), selezionando il proprio ID provider dalla lista e seguendo le indicazioni specifiche.

Se il riconoscimento dell’identità digitale avviene correttamente, il codice fiscale del titolare dello SPID (letto dal certificato digitale) verrà preimpostato nella pagina di accreditamento, mentre dovrà essere inserito il codice fiscale dell’impresa che si vuole accreditare (Figura 4).



Figura 4

Premendo il pulsante “Procedi”, il sistema verifica in tempo reale sul Registro Imprese, il possesso della carica di rappresentanza legale dell'impresa da parte dell’utente: se questa condizione è verificata la procedura di accreditamento si conclude.
N.B.: nessuna ulteriore operazione sarà necessaria per accreditarsi al portale: SPID consente il riconoscimento univoco della persona senza necessità di confermare la propria identità (come avveniva nella precedente versione).

Per la stessa Impresa possono richiedere l'accreditamento più persone purché abbiano cariche di rappresentanza legale nell’impresa. Se una delle persone accreditate perde la carica (e l'aggiornamento viene regolarmente registrato nel

Registro delle Imprese) il sistema inibisce l'accesso alle funzioni di gestione delle aree di servizio.

Qualora, viceversa, una stessa persona sia Rappresentante legale di più imprese e voglia operare per ognuna di esse dovrà eseguire la procedura di accreditamento per ognuna di esse: la prima volta che ci si accredita il sistema riconoscerà l'utente come rappresentante della prima società; quando ci si accredita per le successive imprese il sistema effettuerà l'associazione tra l'utente, in qualità di rappresentante, e le altre imprese.

Nel caso il sistema non riconosca la persona titolare dello SPID come Rappresentante legale dell'impresa inserita, è per prima cosa importante verificare la visura dell'impresa presso il Registro Imprese; in caso il problema non trovi risoluzione per ricevere ulteriore assistenza contattare l'Area di supporto al link ASSISTENZA

Se non si possiede la carica di Rappresentante legale dell'impresa è possibile accedere alle funzioni di gestione come **Delegato**.
In questo caso sarà sempre il Rappresentante legale che si occuperà di effettuarne la registrazione del Delegato tramite apposita funzionalità applicativa del portale (Cap. 7).

3.2. Autenticazione al portale[2]

L'accesso all'autenticazione avviene sempre cliccando su "Accedi" (Figura 1), viene visualizzata la pagina di autenticazione unificata (SSO) del MIMIT.

3.2.1. Autenticazione con SPID

Questa modalità consente agli Esercenti accreditati con SPID (par. 3.1), di accedere ai nuovi servizi dell'Osservatorio.
Premendo il pulsante "Accedi" nella Home page (Figura 1b), si accede alla pagina di autenticazione unificata del MIMIT:



Figura 6

[2] L'autenticazione con userid e password è in fase di progressiva dismissione.

Premendo il pulsante “Entra con SPID” (Figura 6) e seguendo la procedura guidata specifica del proprio ID provider, si accede alla Home Page dell'Esercente (Cap. 4).

Si ricorda che SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere ai servizi online della Pubblica amministrazione, e dei privati se convenzionati con Gestori ID e AgID, con un'unica Identità Digitale (username e password per i servizi di Livello 1, e username e password e codice OTP per i livelli 2) utilizzabile da computer, tablet e mobile. Tutte le informazioni su dove chiedere, come chiedere e chi può richiedere le credenziali SPID sono presenti sul sito http://www.spid.gov.it/

4. HOME PAGE PER L'ESERCENTE

4.1. Menu di navigazione

Se l’autenticazione al portale ha avuto esito positivo, si accede alla home page dell'Esercente (Figura 7):

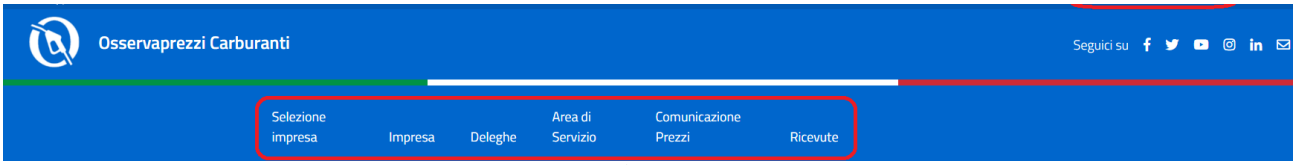


Figura 7

Dal menu di navigazione, l'Esercente può accedere alle seguenti funzioni:

- **Selezione impresa**: è abilitata solo nel caso in cui l’utente si sia accreditato per più imprese e permette di selezionare l’impresa per la quale si vuole operare
- **Impresa**: consente di visualizzare i dati anagrafici dell’impresa
- **Deleghe**: consente di gestire le deleghe assegnate dal Rappresentante legale dell’impresa ai suoi Delegati
- **Area di Servizio**: consente di gestire le Aree di Servizio e gli impianti
- **Comunicazione Prezzi**: consente la comunicazione dei prezzi relativi ai carburanti configurati
- **Ricevute**: consente di gestire le ricevute relative alle comunicazioni prezzi dei carburanti

Da questa pagina, in alto a destra, è anche possibile accedere alle informazioni relative al proprio profilo, tramite “**Gestione Account**”, alle informazioni di “**Accreditamento**” e alla sezione “**Notifiche**”, premendo il pulsante 22 (Figura 8).

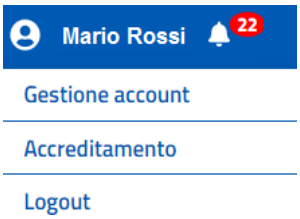


Figura 8

4.1.1. Gestione account

In questa sezione vengono visualizzati i dati anagrafici dell'utente (sez. Profilo Utente) e le imprese per le quali risulta accreditato al portale (sez. Imprese Utente (Figura 9):



Figura 9

Si raccomanda di tenere sempre aggiornati gli indirizzi **PEC** e email, cliccando successivamente sul pulsante "Conferma l'indirizzo Email".

L'indirizzo istituzionale dell'azienda resta l'indirizzo PEC indicato nella sezione "Impresa".

4.1.2. Accreditamento

Questa funzione consente di accreditare una nuova impresa al Portale.

Il sistema verifica, tramite il Registro delle Imprese, che il "Codice Fiscale Utente" sia Rappresentante legale dell'impresa inserita nel campo "Codice Fiscale Impresa". Se la verifica ha esito positivo, l'impresa viene accreditata al portale, e sarà visualizzabile dal menù "Seleziona impresa".

4.1.3. Gestione notifiche

Ad ogni accesso al Portale, all'Esercente verranno notificate tutte le anomalie relative al proprio **account** e alle proprie Aree di Servizio e Impianti, per informarlo su eventuali errori di configurazione.

E' possibile visualizzare il dettaglio della notifica, premendo il pulsante "Dettaglio Descrizione", o essere indirizzati alla relativa sezione con i dati da verificare/correggere, premendo il pulsante » "Vai alla relativa sezione"(Figura 10a).

N.B : le notifiche sono uno strumento di supporto all'Esercente, che gli consente di mantenere le informazioni di configurazione dei suoi impianti sempre aggiornate e coerenti e, in ogni caso, NON precludono alcuna funzione operativa del Portale, in particolare la trasmissione dei prezzi.



Figura 10a

Di seguito la lista delle possibili notifiche segnalate all'Esercente:

- L'area di servizio risulta associata ad una unità locale non più esistente su Registro Imprese
- L'area di servizio non presenta impianti associati
- Presenza di più aree di servizio associate alla stessa unità locale di Registro Imprese
- L'area di servizio presenta impianti che non comunicano i prezzi da più di sette giorni
- L'area di servizio risulta composta da più impianti che erogano la stessa tipologia di carburante
- L'indirizzo dell'Area di Servizio presente sull'Osservatorio e quello presente sull'Anagrafe sono diversi
- Occorre inserire un indirizzo per l'area di servizio selezionata
- Occorre inserire un nome per l'area di servizio selezionata
- L'area di servizio risulta situata presso un comune obsoleto, si prega di aggiornare le informazioni sulla localizzazione

- Si richiede la verifica o l'aggiornamento del proprio indirizzo email tramite il pulsante "Conferma Indirizzo Email"
- Utente disabilitato automaticamente dal sistema
- L'impresa risulta cessata ma presenta ancora aree di servizio attive
- Impresa cessata automaticamente dal sistema
- L'impresa presenta più aree di servizio associate alla stessa unità locale del Registro Imprese
- La PEC dell'impresa risulta diversa da quella presente su Registro Imprese
- L'impianto presenta carburanti attualmente non erogati dal marchio selezionato
- Non risultano associati carburanti da erogare per l'impianto
- L'impianto è stato associato all'Anagrafe Carburanti mediante una procedura automatizzata, si prega di verificarne la correttezza delle informazioni tramite la funzionalità Visualizza/Modifica Impianto
- L'impianto non risulta associato all'Anagrafe Carburanti, si prega di aggiungere il codice UTF e/o il codice univoco dell'impianto tramite la funzionalità Visualizza/Modifica Impianto
- L'impianto non comunica i prezzi da più di sette giorni
- L'impianto sta comunicando per un carburante il prezzo del self service maggiore o identico a quello del servito

Le notifiche vengono segnalate in tutte le sezioni del Portale attraverso un "**Alert**" ⚠ (Figura 10b):



Figura 10b

5. SELEZIONE IMPRESA

Questa funzione è abilitata solo nel caso in cui l'utente abbia accreditato più di un'impresa al Portale.
Selezionando l'impresa per la quale si vuole operare, si accede alle funzioni di gestione impresa descritte successivamente (Figura 11).

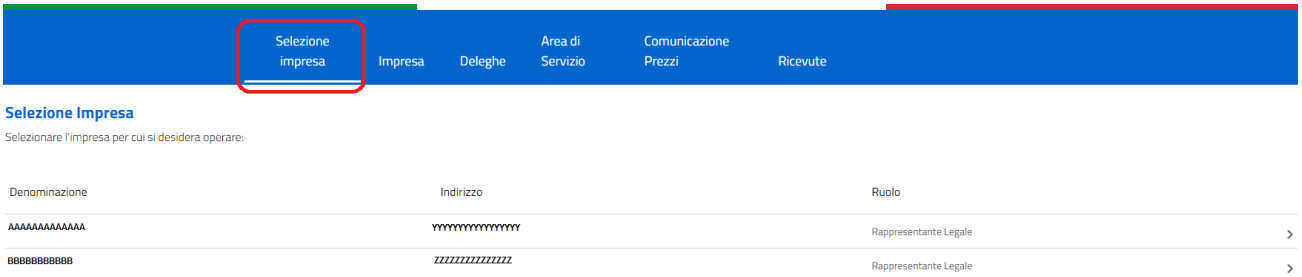


Figura 11

6. GESTIONE IMPRESA

In questa sezione sono riportati i dati anagrafici dell'impresa e dei suoi Rappresentanti. Tutti i dati sono acquisiti e aggiornati automaticamente dal Registro delle Imprese.

Qualora si riscontrassero inesattezze è necessario richiedere l'aggiornamento dei dati in Camera di Commercio.

La sola informazione modificabile è l'indirizzo PEC. In questo caso occorre inserire il nuovo indirizzo e premere su "Salva". Il nuovo indirizzo sarà disponibile al solo sistema di rilevazione prezzi carburanti tenuto dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy e non modificherà l'indirizzo depositato in Camera di Commercio (Figura 12).

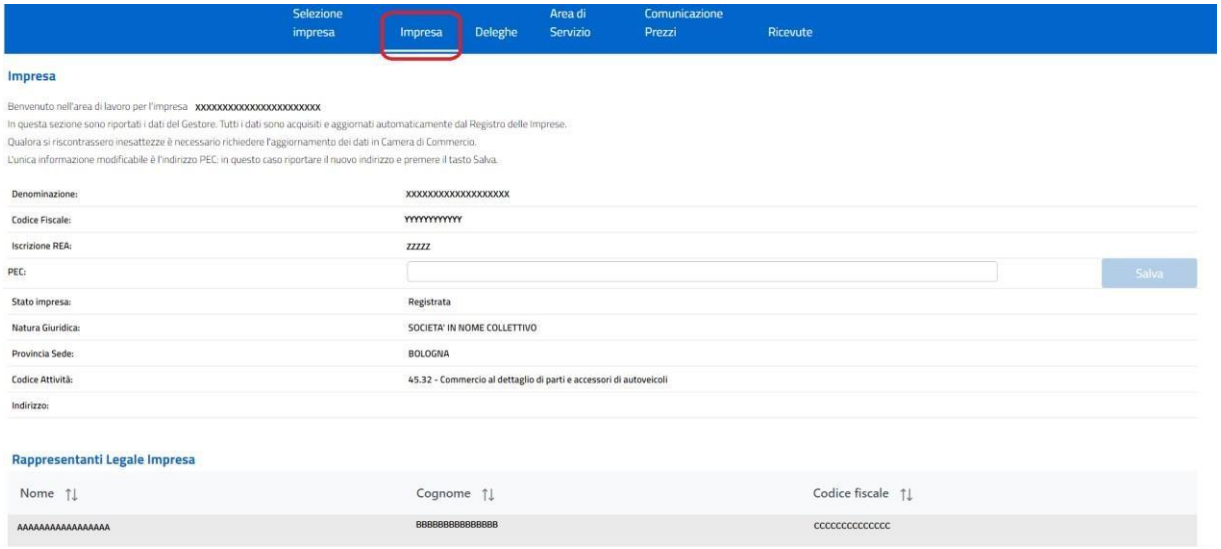


Figura 12

7. GESTIONE DELEGHE

Il Rappresentante legale dell'impresa, unica figura che può accreditarsi autonomamente al sistema per la gestione degli impianti e per la comunicazione dei prezzi, ha la facoltà di delegare altre persone ad operare per proprio conto.

Nella sezione "Deleghe" è possibile visualizzare la lista delle Deleghe già assegnate, visualizzare le informazioni di dettaglio di una delega, cancellare o conferire una Delega.

La delega può essere conferita per la gestione completa dell'area di servizio (aggiornamento dei dati e comunicazione dei prezzi) oppure per la sola comunicazione dei prezzi.

È possibile conferire deleghe a più persone.

7.1. Conferire una delega

Questa funzionalità consente al Rappresentante Legale dell'impresa di delegare una terza persona alla gestione delle proprie AdS. Il delegato dovrà essere registrato nel portale e accederà alle funzioni con le proprie credenziali o tramite SPID in caso di nuovo delegato.

Dal menu principale è possibile accedere alle funzioni di delega, tramite la voce "**Deleghe**":

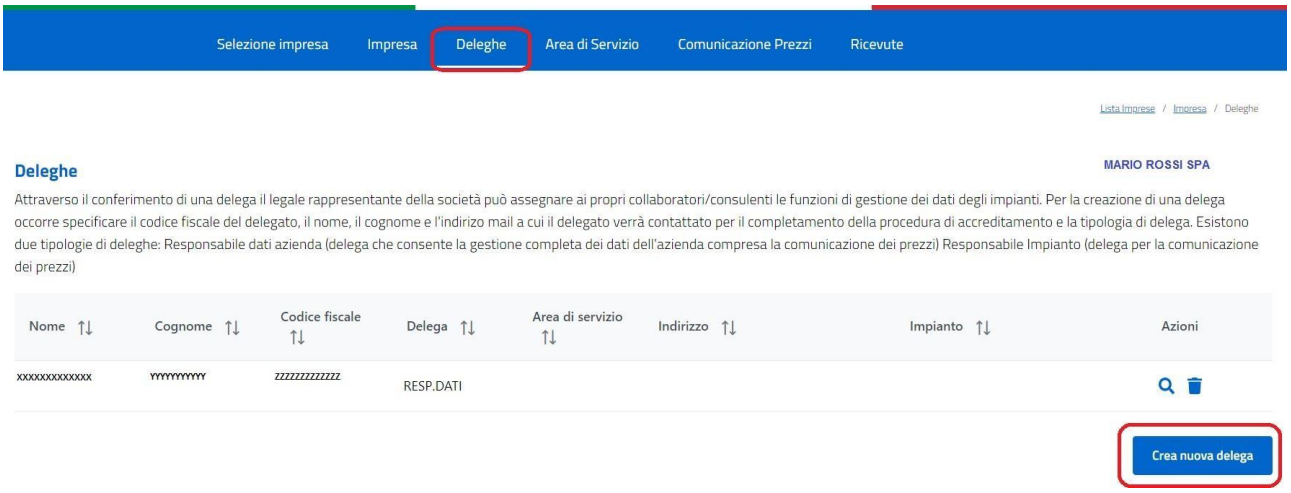


Figura 13

Il portale visualizza la lista dei Delegati, con il tipo di delega.
Dalla lista è' possibile visualizzare il dettaglio di una delega (pulsante 🔍 "Dettaglio delega") o eliminare la delega (pulsante 🗑 "Elimina delega").

Tramite il pulsante "**Crea nuova delega**" (Figura 13) è possibile attribuire una nuova delega.

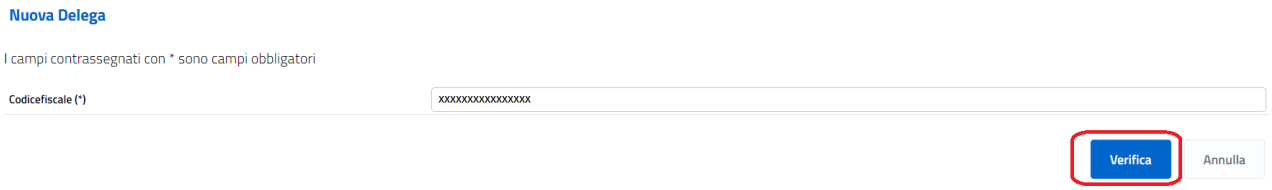


Figura 14

Inserire il codice fiscale della persona da delegare e premere il pulsante "Verifica" (Figura 14).
Il sistema verifica se il codice fiscale è già registrato nel Portale e possono verificarsi 2 esiti:

ESITO 1: il codice fiscale è già registrato nel Portale. In questo caso basta inserire solo il "**Tipo Delega**" (Figura 15):

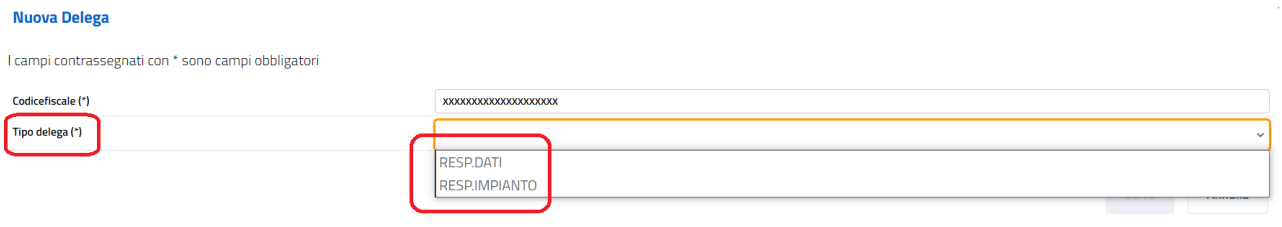


Figura 15

- Se il tipo di delega scelto è "**RESP. DATI**" il delegato potrà gestire tutte le informazioni relative all'azienda (creazione e configurazione di nuove aree di servizio ed impianti, aggiornamento dei dati anagrafici, comunicazione dei prezzi per tutti gli impianti dell'Esercente);
- se il tipo di delega è "**RESP. IMPIANTO**" il delegato potrà effettuare esclusivamente la comunicazione dei prezzi per gli impianti che gli verranno attribuiti (par. 6.1.1).

  In questo caso è possibile selezionare gli impianti per i quali delegare la comunicazione dei prezzi.

ESITO 2: il codice fiscale non è registrato nel Portale. In questo caso è necessario registrare il delegato prima di conferirgli una delega.

Inserire tutti i dati anagrafici del Delegato, oltre al "Tipo Delega" (Figura 16):



Figura 16

In questo secondo caso il delegato riceverà alla casella di posta elettronica indicata nel campo "**Email**" un messaggio con il link attraverso il quale potrà completare la fase di accreditamento registrandosi al portale tramite il proprio SPID, seguendo le istruzioni riportate al par. 3.2.

A titolo di esempio la Figura 17 mostra le deleghe conferite dall'Esercente a AAAAAAAA (per la gestione di tutti i dati dell'azienda) e a XXXXXXXX (per la sola comunicazione dei prezzi).

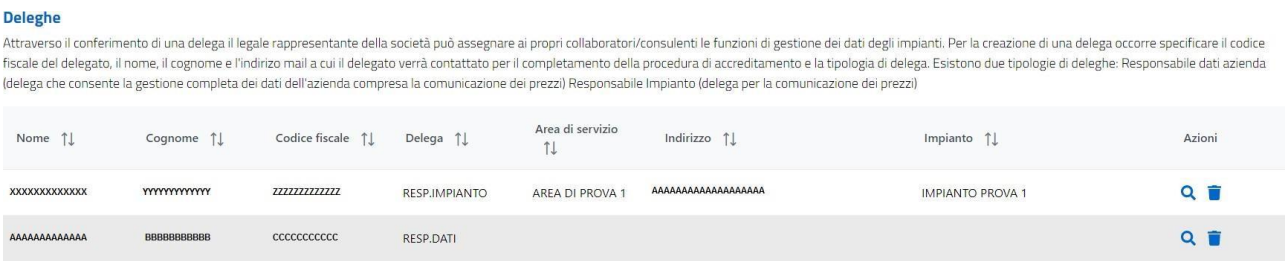


Figura 17

NB: XXXXXXXXX ha la delega come Resp. Impianto, quindi sono riportati i dati dell'AdS e dell'impianto per il quale è delegata. AAAAAAAA invece è delegato come Resp. Dati, quindi può gestire TUTTE le Ads e i relativi impianti.

7.1.1. Aggiornare la lista impianti assegnati a un delegato

Se il delegato è stato creato con il profilo "RESP. IMPIANTO" vanno specificati quali sono gli impianti per i quali è autorizzato a comunicare i prezzi.

Nella lista delle deleghe, premere sul pulsante "Dettaglio delega" (Figura 18):

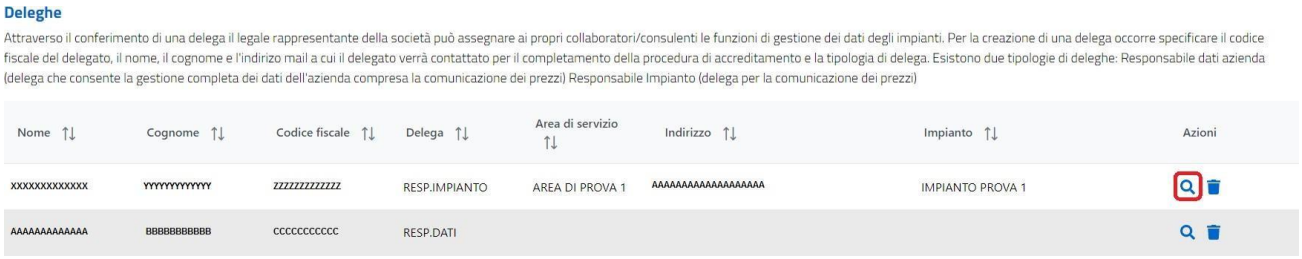


Figura 18

Vengono visualizzati i dati del Delegato e la lista degli impianti per i quali è possibile assegnare una delega (Figura 19).

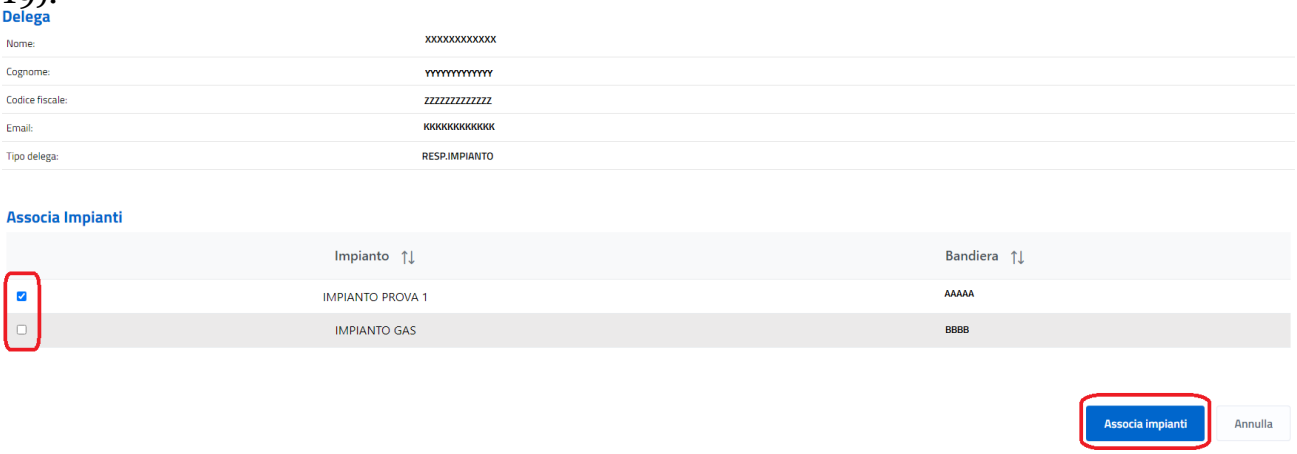


Figura 19

In questo caso il Delegato risulta abilitato all'invio dei prezzi per l'impianto "IMPIANTO PROVA 1"

È possibile aggiornare la lista degli impianti assegnati al Delegato, agendo sulle checkbox della lista e successivamente premendo il pulsante "Associa impianti".

L'elenco degli impianti include i soli impianti precedentemente inseriti e configurati nella sezione "Area di Servizio" (Cap. 7) che non siano stati attribuiti in convenzione ad uno dei concessionari autorizzati.

7.2. Rimuovere una delega

Per rimuovere un delegato premere sul pulsante "Elimina delega" dalla lista delle deleghe, in corrispondenza del Delegato da eliminare (Figura 20):

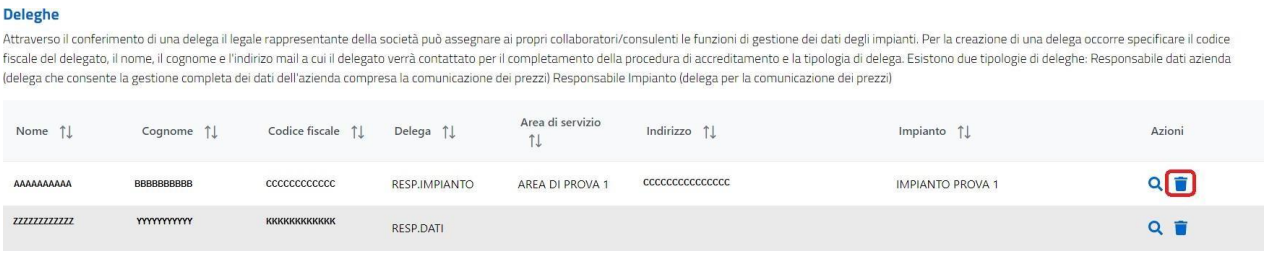


Figura 20

8. GESTIONE AREA DI SERVIZIO

Nella sezione "Area di Servizio" (AdS) del menù di navigazione, è possibile configurare la propria Area di Servizio e gli impianti di distribuzione in essa presenti.

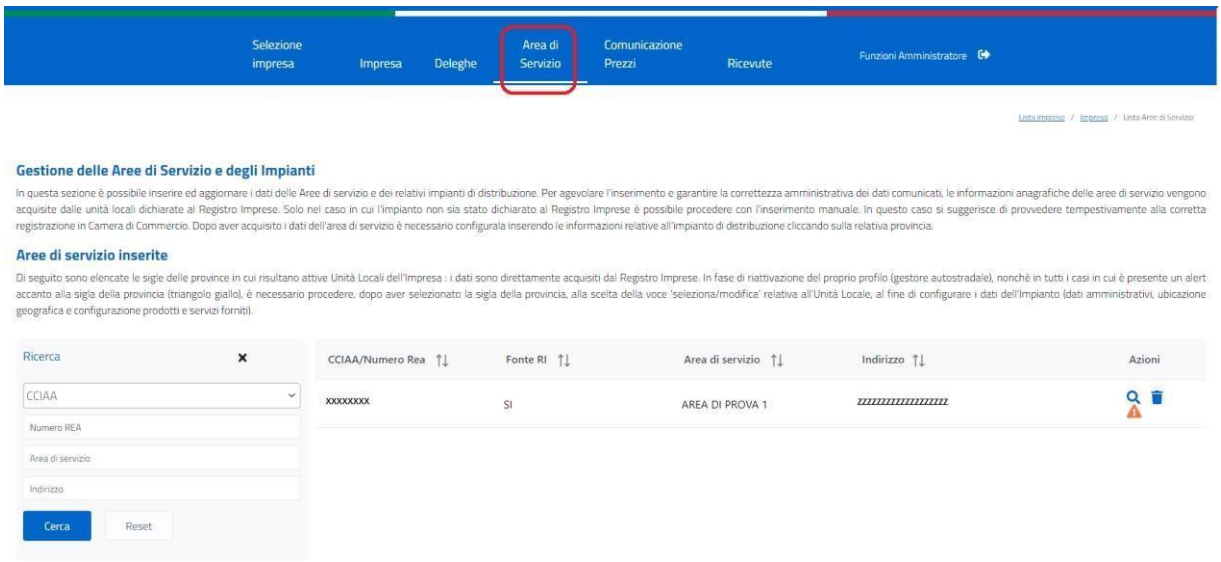


Figura 21

Nella sezione "**Aree di servizio inserite**", sono riportate le Aree di servizio già associate all'Esercente (Figura 21).

È possibile ricercare un'Area di Servizio attraverso i filtri di ricerca disponibili nella sezione "Ricerca".

8.1. Inserire un'Area di Servizio (AdS)

Per agevolare l'inserimento e garantire la correttezza amministrativa dei dati comunicati, le informazioni anagrafiche delle Aree di Servizio vengono acquisite dalle sedi e unità locali dichiarate al Registro Imprese, mostrate nella sezione

“**Acquisisci dati dal Registro Imprese**”. E’ possibile inserire una delle Aree di Servizio presenti nella lista premendo il pulsante, in corrispondenza dell’Area di Servizio individuata.

Solo nel caso in cui l'impianto non sia stato dichiarato al Registro Imprese è possibile procedere con l'inserimento manuale, spingendo il pulsante “**Crea Area di Servizio Provvisoria**”. In questo caso si suggerisce di provvedere tempestivamente alla corretta registrazione in Camera di Commercio e successivamente ad associare correttamente l’Area di Servizio alla relativa localizzazione. (Figura 22)

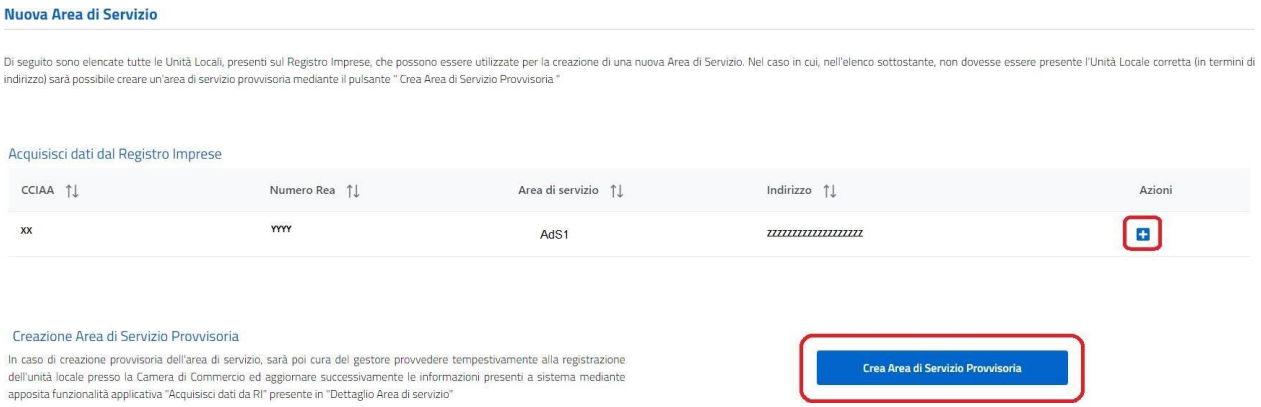


Figura 22

Se l'Area di Servizio è stata già inserita passare al paragrafo “Aggiornamento Area di Servizio”

8.2. Aggiornare Area di Servizio

Selezionare l’Area di Servizio da aggiornare nella sezione “**Aree di servizio inserite**” premendo il pulsante 🔍 (Figura 21).

È necessario inserire tutti i campi obbligatori, contrassegnati con (*) per abilitare il pulsante “Salva”, in fondo alla pagina.

Le informazioni dell’Area di servizio sono suddivise nelle sottosezioni descritte nei paragrafi successivi.

8.2.1. Informazioni Sede Impresa

Questa sezione permette di configurare le informazioni della **sede** dell’impresa e consente di aggiornarle in tempo reale tramite il pulsante “Acquisisci dati dal Registro Imprese”.

8.2.2. Informazioni Localizzazione

Questa sezione permette di configurare le informazioni sulla **localizzazione** relativa all'Area di Servizio, come nome dell'Area di Servizio, il tipo (Stradale, Autostradale) e l'indirizzo.

Si ricorda che è onere del gestore, in sede di inserimento / aggiornamento di un'Area di Servizio, posizionarsi sulla tratta corretta (stradale o autostradale) al fine di fornire un'informazione corretta agli utenti, pertanto si raccomanda l'accuratezza delle informazioni fornite.

8.2.3. Informazioni Aggiuntive

Questa sezione permette di configurare le informazioni opzionali come il sito web, telefono e email associate all'AdS.

8.2.4. Informazioni Anagrafe Impianti

Questa sezione permette di associare all'AdS le informazioni presenti sull'Anagrafe Impianti Carburante (Figura 23.1)

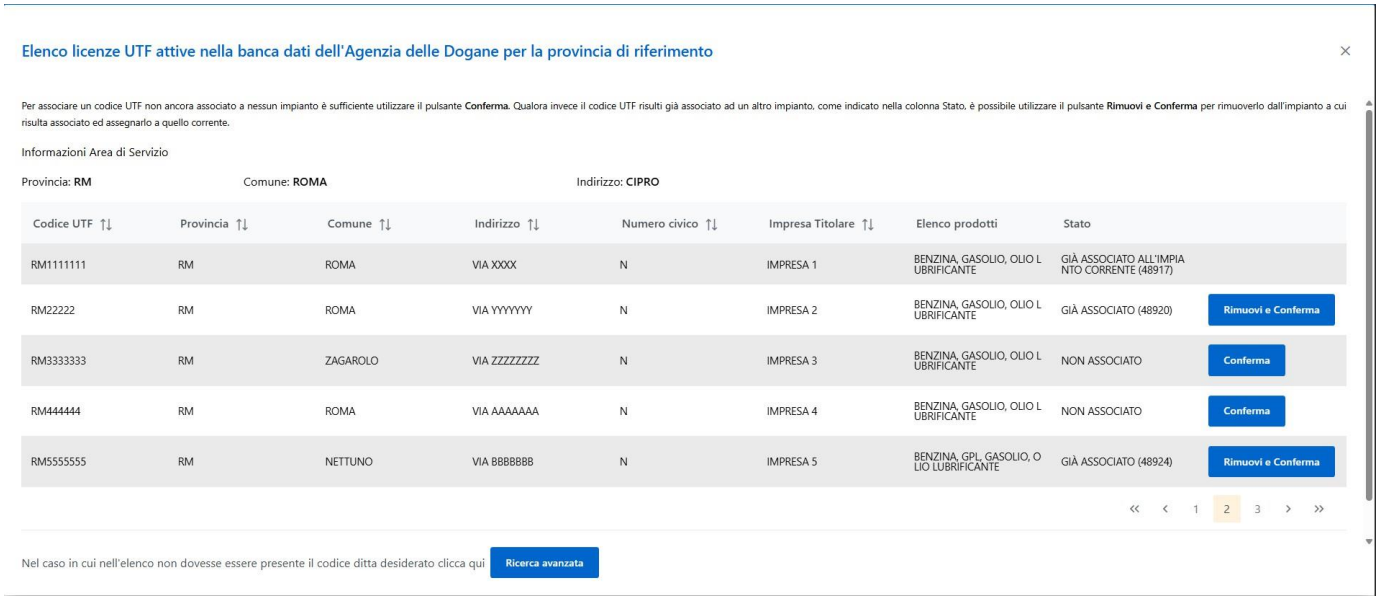


Figura 23.1

È possibile associare un "**Codice Utf**" (Codice Univoco Ag. Dogane) attraverso il pulsante "**Seleziona Codice UTF**".

Dalla maschera è possibile associare un codice Utf tra quelli registrati.

Per associare un codice Utf non ancora associato a nessun impianto è sufficiente utilizzare il pulsante "Conferma". Qualora invece il codice Utf risulti già associato ad un altro impianto, come indicato nella colonna Stato, è possibile utilizzare il pulsante "Rimuovi e Conferma" per rimuoverlo dall'impianto a cui risulta associato ed assegnarlo a quello corrente.



Nella prima visualizzazione vengono mostrati solo i codici Utf registrati per la provincia di appartenenza della AdS. Attraverso il pulsante "**Ricerca avanzata**" è possibile visualizzare tutti i codici di propria competenza.

È anche possibile inserire "**Codice Univoco Anagrafe**" (codice alfanumerico di 20 caratteri che identifica univocamente un impianto nell'Anagrafe Impianti Carburante) inserendolo nell'apposito campo.

È necessario effettuare il salvataggio dell'impianto per salvare le informazioni inserite

8.2.5. Informazioni di geolocalizzazione

Questa sezione permette di configurare le informazioni di geolocalizzazione dell'Area di Servizio.

Per impostare le coordinate geografiche e localizzare l'impianto sulla cartina geografica si può procedere in due modi:

- il sistema recupera dal Registro delle imprese l'indirizzo e posiziona l'Area di Servizio sulla mappa (**scelta consigliata**). In ogni caso, per rendere maggiormente precisa la geolocalizzazione si può spostare la "goccia" con il mouse nella posizione corretta;
- nel caso in cui siano conosciute le esatte coordinate (latitudine e longitudine), è possibile inserirle manualmente negli appositi campi.

Si raccomanda l'accuratezza di queste informazioni in quanto consentono al pubblico di individuare l'AdS nelle funzioni di ricerca degli impianti.

8.2.6. Informazioni orari di apertura/chiusura

Questa sezione permette di configurare le informazioni opzionali relative agli orari di apertura/chiusura dell'AdS. Se configurate saranno visualizzabili nelle funzioni di ricerca disponibili al pubblico.

È possibile indicare gli orari di apertura/chiusura per ogni giorno della settimana.

Se non si desidera comunicare alcun orario, utilizzare il valore preimpostato dal sistema: "Non Comunicato".

È possibile indicare se il servizio in modalità self è sempre disponibile, selezionando un'opzione SI/NO.

Di seguito degli esempi con alcuni casi configurabili dall'Esercente (Figura 24):

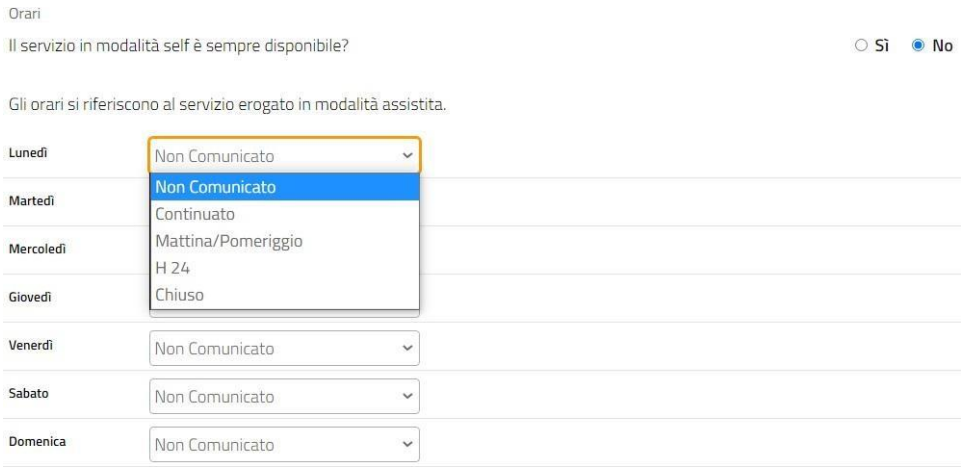


Figura 24

Caso1: l'Esercente non intende comunicare gli orari dell'AdS.

In questo caso si possono utilizzare le **impostazioni di default**, selezionando l'opzione "**Non Comunicato**" per tutti i giorni della settimana (Figura 24a):



Figura 24a

Salvando questa configurazione, nella ricerca dell'impianto non comparirà al pubblico alcuna informazione sugli orari (Figura 24b):



Figura 24b

Caso2: l'Esercente intende comunicare gli orari dell'Ads.

In questo caso basterà selezionare una delle opzioni previste per i giorni della settimana, indicando l'eventuale orario (Figura 24c).

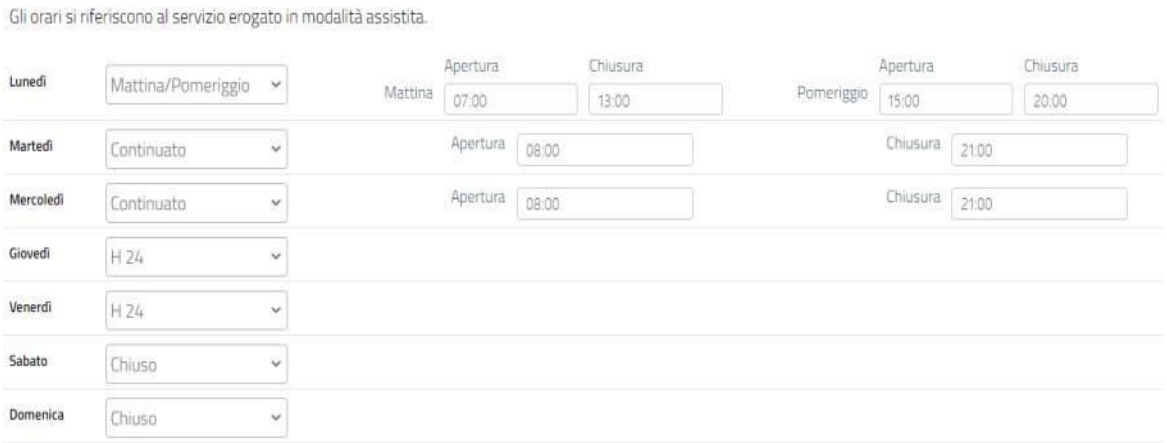


Figura 24c

Nella ricerca dell'impianto verranno visualizzati al pubblico gli orari inseriti (Figura 24d):

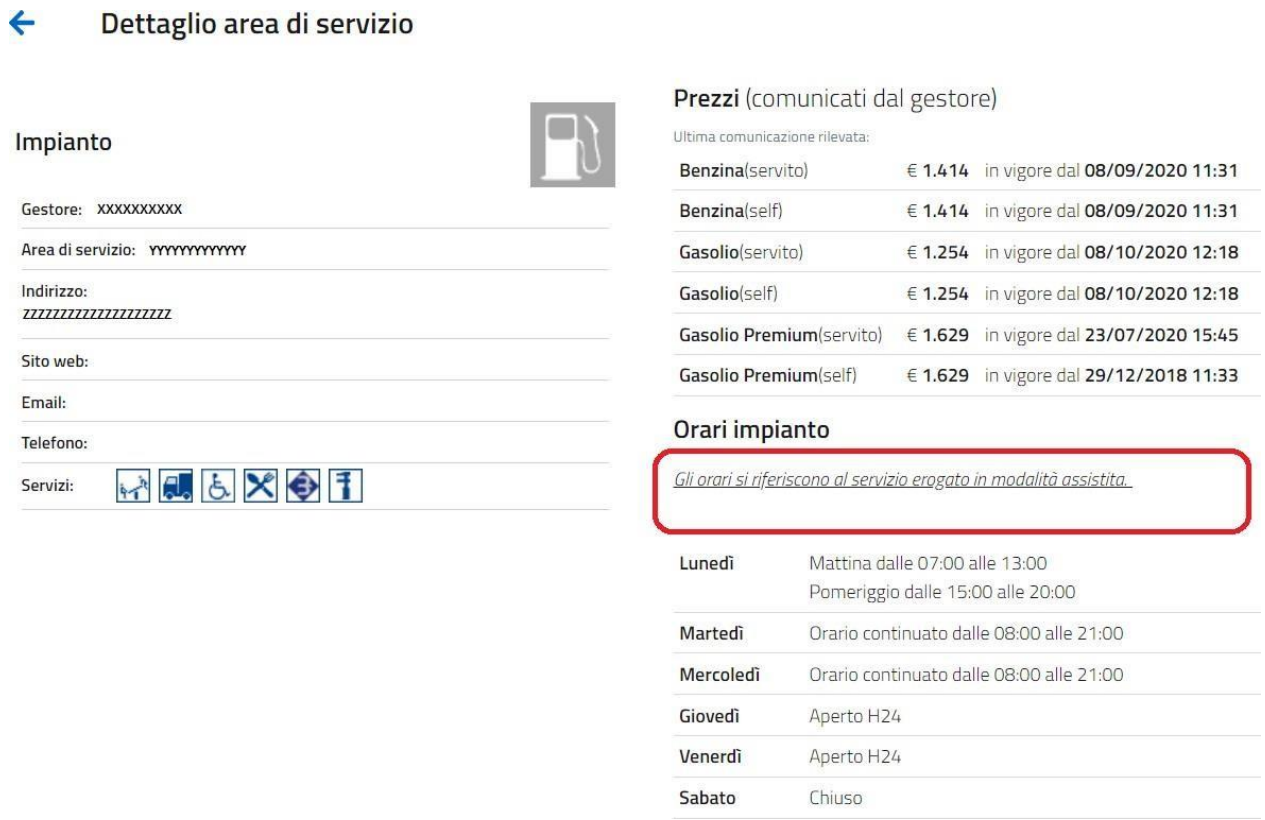


Figura 24d

È possibile aggiungere un'ulteriore informazione per il pubblico, specificando se il servizio in modalità self è sempre disponibile, anche al di fuori degli orari indicati, selezionando un'opzione (SI/NO) in corrispondenza della domanda (Figura 24e):



Figura 24e

Se si sceglie l'opzione **NO**, nella ricerca dell'impianto saranno visualizzati al pubblico gli orari come mostrati nella figura 24d.

Se si sceglie l'opzione **SI**, oltre agli orari inseriti, nella ricerca dell'impianto verrà visualizzato il messaggio "*Gli orari si riferiscono al servizio erogato in modalità assistita*. ***Il servizio in modalità self è sempre disponibile***" (Figura 24f):

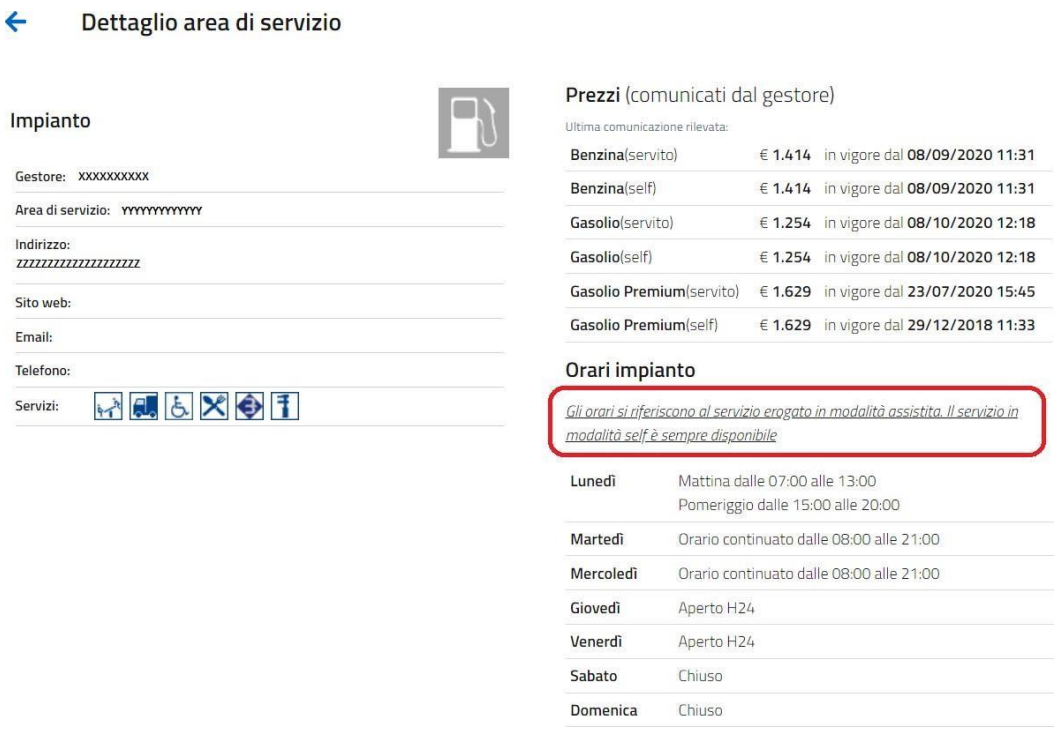


Figura 24f

8.2.7. Informazioni servizi

Questa sezione permette di configurare le informazioni opzionali sui servizi offerti Dall'Area di Servizio.

Se inserite dall'Esercente, saranno visualizzabili nelle funzioni di ricerca disponibili al pubblico.

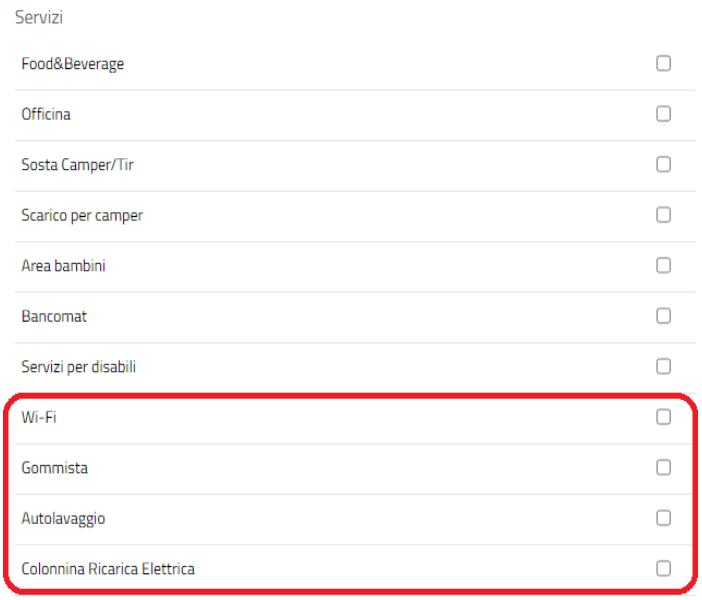


Figura 25

Sono disponibili nuovi servizi come Wi-Fi. Gommista, Autolavaggio e Colonnina ricarica elettrica (Figura 25).

8.2.8. Informazioni impianti

Questa sezione permette di configurare gli impianti dell'Area di Servizio.

E' possibile ricercare un impianto attraverso il relativo filtro di "Ricerca" o visualizzarne le informazioni di dettaglio (pulsante 🔍), eliminarlo (pulsante 🗑) o comunicare i prezzi dei carburanti erogati dall'impianto (pulsante €).

Premendo il pulsante "Nuovo Impianto" è possibile aggiungere un nuovo impianto all'Area di Servizio.

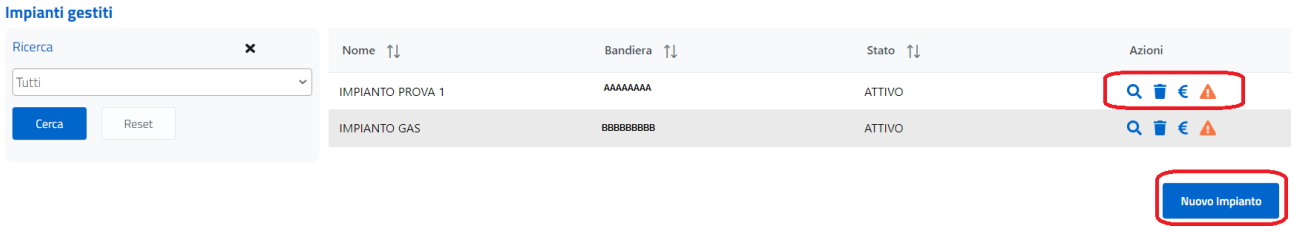


Figura 26

8.2.9. Inserire/aggiornare un impianto

Dopo aver configurato e salvato i dati dell'Area di Servizio è necessario inserire o aggiornare i dati dell'impianto di distribuzione.

All'interno della stessa Area di Servizio possono essere configurati più impianti (per esempio se l'Esercente distribuisce, nella stessa Area di Servizio, carburanti di Bandiere diverse o con diverse politiche di prezzo).

Premere sul pulsante "Nuovo impianto" se è la prima volta che si inserisce l'impianto o sul pulsante 🔍"Dettaglio impianto", per entrare nel pannello di gestione dei dati dell'impianto (Figura 26).

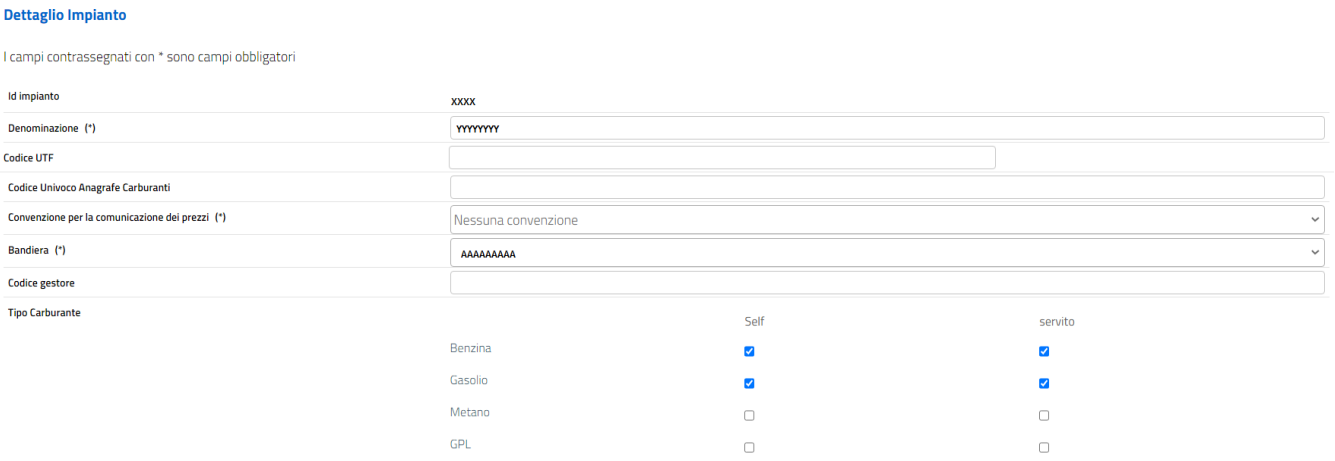


Figura 25

In questa schermata di gestione dei dati dell'impianto (Figura 27) è necessario impostare i dati obbligatori:

- la denominazione dell'Impianto
- la compagnia (bandiera)
- la tipologia di carburanti erogati e la relativa modalità di erogazione.

L'identificativo dell'impianto (Id Impianto) viene assegnato automaticamente dal portale e serve ad identificare l'impianto nell'Osservatorio Prezzi Carburante.

Il codice UTF e il codice univoco anagrafe carburanti, sono informazioni consentono di agganciare l'impianto all'Anagrafe Impianti Carburante.

Se l'impianto è in convenzione, è possibile impostare il "Codice esercente" fornito dall'Esercente della Convenzione (max 10 caratteri). Se non viene impostato nessun valore, il sistema assegnerà al codice Esercente, l'identificativo dell'impianto. In ogni caso sarà possibile successivamente, tramite la funzione di modifica, variare il codice Esercente.

NB: Se una tipologia di carburante/modalità di vendita non è, anche temporaneamente, erogata/attiva è opportuno configurare l'impianto in modo da eliminare il carburante non erogato, rimuovendo la/le relative spunte corrispondenti al carburante/modalità di vendita non erogato/non attiva.

Quando il carburante è erogato, è sempre possibile aggiornare l'impianto e ripristinare la tipologia di carburante erogato, selezionando la/le relative spunte.

Step da eseguire sul Portale per la rimozione dei carburanti non erogati:

- *Effettuare l'accesso al portale e selezionare la voce di menu in alto "Area di Servizio";*
- *Nell'elenco che mostra le "Aree di servizio inserite" cliccare sulla lente d'ingrandimento in corrispondenza dell'area di servizio desiderata, si aprirà la pagina "Creazione/Modifica Aree di Servizio (Inserimento dati)", scorrere la pagina in basso fino in fondo dove vengono elencati gli "Impianti gestiti";*
- *Selezionare l'impianto desiderato utilizzando lente d'ingrandimento;*
- *Configurare i tipi di carburante erogati rimuovendo quelli non attualmente erogati;*
- *Cliccare sul pulsante "Salva" per aggiornare le impostazioni.*

NB: In caso di **temporanee sospensioni del servizio**, il soggetto Esercente potrà agire in autonomia sul Portale seguendo le istruzioni riportate di seguito:

- *Effettuare l'accesso al portale e selezionare la voce di menu in alto "Area di Servizio";*
- *Nell'elenco che mostra le "Aree di servizio inserite" cliccare sulla lente d'ingrandimento in corrispondenza dell'area di servizio desiderata, si aprirà la pagina "Creazione/Modifica Aree di Servizio (Inserimento dati)", scorrere la pagina in basso fino in fondo dove vengono elencati gli "Impianti gestiti";*
- *Selezionare l'impianto desiderato utilizzando lente d'ingrandimento;*

- *Configurare i tipi di carburante erogati rimuovendo **TUTTI** i carburanti erogati;*
- *Cliccare sul pulsante "Salva" per aggiornare le impostazioni.*

In caso di riapertura dell'impianto si ricorda di eseguire gli stessi passaggi al fine di selezionare i tipi di carburante erogati.

8.2.10. Eliminare un impianto

Nei casi di cessazione dell'impianto è possibile eliminare gli impianti cessati o ridondanti cliccando sul pulsante "Elimina" (Figura 26).

Tale operazione dovrà essere effettuata in caso di chiusura definitiva di un impianto o cessazione della gestione di un impianto.

Si ricorda che, nei casi di cessione dell'impianto ad altro Esercente, sarà onere di quest'ultimo provvedere a configurare il proprio impianto all'interno del Portale.

8.3. Eliminare un'Area di Servizio

Per eliminare l'area di servizio (per esempio perché ceduta ad altro Esercente) premere sul pulsante "Elimina" nella sezione "**Aree di servizio inserite**" (Figura 21).

Tale operazione dovrà essere effettuata in caso di chiusura definitiva di un'Area di Servizio o cessazione della gestione di un'Area di Servizio.

Si ricorda che, nei casi di cessione dell'Area di Servizio ad altro Esercente, sarà onere di quest'ultimo provvedere a configurare la propria nuova Area di Servizio all'interno del Portale, unitamente agli impianti associati.

8.4. Convenzioni per la trasmissione dei prezzi

Per alleggerire l'onere operativo in capo all'Esercente di comunicazione periodica dei prezzi, il Ministero ha sviluppato una serie di strumenti di semplificazione (trasmissione mediante soggetti convenzionati; funzioni automatiche di trasmissione dei prezzi). In particolare ha stipulato convenzioni con alcuni soggetti che mettono a disposizione le proprie piattaforme informatiche attraverso le quali la comunicazione del prezzo praticato dei carburanti al portale Osservaprezzi può avvenire in modalità automatica. Tale modalità, utilizzabile inizialmente solo per gli impianti autostradali, è stata estesa progressivamente anche ad impianti situati su qualsiasi tipologia di strada.
L'Esercente che intenda avvalersi di una convenzione deve preventivamente prendere contatto con il soggetto convenzionato prescelto per definire il rapporto operativo con il soggetto convenzionato, che esula dal rapporto con il Ministero, successivamente può scegliere, attraverso il menu a tendina (Figura 28), di aderire alla convenzione.

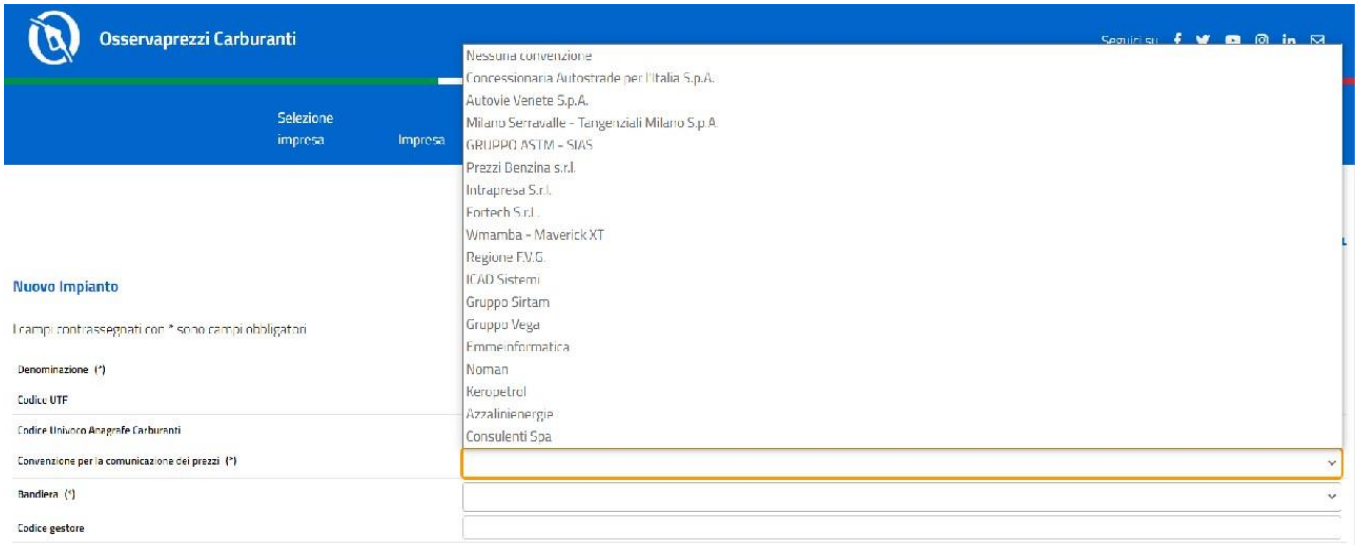


Figura 28

8.4.1. Aderire ad una convenzione

Per aderire ad una convenzione, l'Esercente deve accedere al dettaglio dell'impianto e selezionare la convenzione dal menù a tendina.
Quando clicca su "Salva" viene mostrato un avviso (Figura 29) che ricorda che viene demandata al soggetto convenzionato scelto solo l'operatività di trasmissione del prezzo mentre le responsabilità previste *dall'art. 51 della legge n.99 del 2009* restano in capo all'Esercente. Contestualmente il sistema invia un avviso alla società prescelta in cui vengono trasmessi i dati dell'Esercente (nome e indirizzo).

Si raccomanda, pertanto, di definire preventivamente il rapporto con il soggetto prescelto.

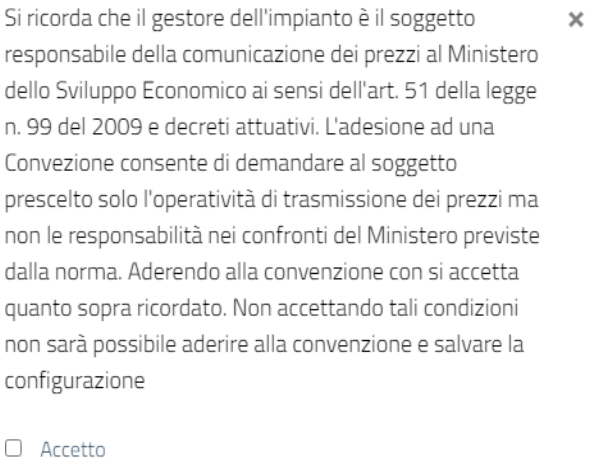


Figura 29

L'accettazione del *disclaimer* in questione consente di procedere con l'adesione alla convenzione.
L'elenco dei soggetti che hanno stipulato una convenzione col Ministero ed i relativi contatti è pubblicato nella sezione "Guida". Rimane confermato che alle convenzioni con le singole concessionarie autostradali possono aderire esclusivamente gli Esercenti che operano sulle corrispondenti tratte autostradali.
N.B.: Se si aderisce ad una convenzione la funzione di "Comunicazione Prezzi" Capitolo 9) verrà disabilitata in quanto i prezzi verranno comunicati al Ministero solo dal soggetto convenzionato scelto.
Nella sezione "Ricevute" (Capitolo 10) verranno comunque rese consultabili all'Esercente le ricevute dei prezzi inviati da tale società.

8.4.2. Rinunciare ad una convenzione

Qualora l'Esercente non intenda più avvalersi di una convenzione precedentemente indicata, potrà farlo selezionando, dal menù a tendina mostrato in figura 28, "**Nessuna convenzione**". Anche in questo caso viene mostrato un avviso che ricorda che, rinunciando alla convenzione, l'Esercente dovrà provvedere autonomamente all'invio dei prezzi al portale OsservaPrezzi. Il sistema invierà una mail al soggetto convenzionato coinvolto in cui viene segnalata la rinuncia alla convenzione da parte del Esercente. Questa comunicazione non costituisce disdetta da parte dell'Esercente nei confronti del soggetto convenzionato; l'Esercente pertanto, dovrà procedere, all'eventuale disdetta e/o altri adempimenti con il soggetto convenzionato, se previsti, secondo le modalità stabilite dal rapporto contrattuale tra le parti.

9. COMUNICAZIONE PREZZI

In questa sezione è possibile selezionare un impianto per effettuare la comunicazione manuale dei prezzi dei carburanti, secondo l'attuale normativa, attraverso l'interfaccia web del sito.
Sono inoltre possibili delle modalità alternative di trasmissione dei prezzi tramite soggetti convenzionati, trasmissione centralizzata o tramite integrazione della funzione automatica nei software gestionali degli impianti. Per maggiori informazioni si può contattare l'Area di supporto al link ASSISTENZA

Per questi impianti è possibile solo visualizzare i prezzi comunicati, premendo il pulsante "Visualizza prezzi" (Figura 30).

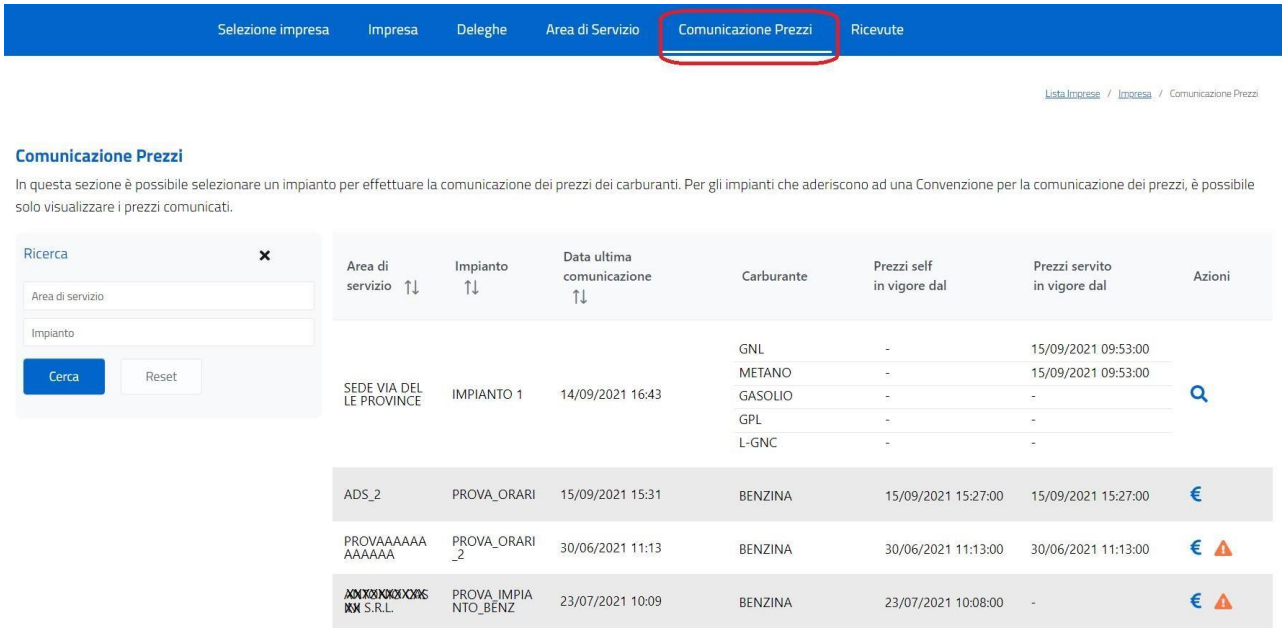


Figura 30

9.1. Come inviare la comunicazione dei prezzi

Per comunicare i prezzi, premere il pulsante € "Comunica Prezzi", in corrispondenza dell'impianto per il quale si vuole effettuare la comunicazione (Figura 31).

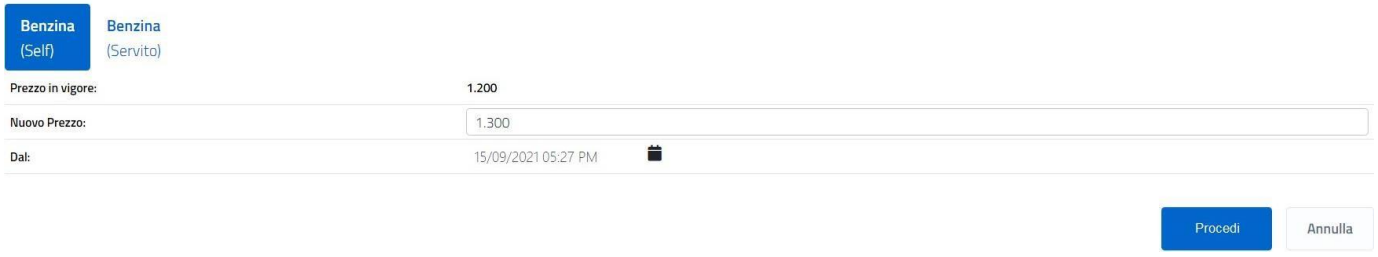


Figura 31

Vengono visualizzati i carburanti disponibili (secondo quanto configurato nella sezione "Aree di Servizio") e per ogni tipologia di carburante configurato è necessario indicare il **prezzo praticato** a partire da una determinata data/ora.

Per ogni carburante viene visualizzato il "Prezzo in vigore" che viene riportato automaticamente nel campo "Nuovo Prezzo", che può essere modificato (Figura 31). È necessario inserire tutte le cifre decimali, separate dalla parte intera da un punto.

Se non diversamente specificato viene impostata la data e l'ora corrente. È anche possibile indicare una determinata data/ora, diversa dalla data/ora corrente, a partire dalla quale il prezzo sarà in vigore (entro e non oltre i sette giorni a partire dalla data corrente).

N.B.: Se il pulsante "**Procedi**" risulta disabilitato, verificare che tutti i prezzi dei carburanti configurati siano stati inseriti nei campi "Nuovo Prezzo".

Premendo sul pulsante "**Procedi**", viene mostrato un riepilogo dei prezzi che verranno trasmessi che può essere ricontrollato per individuare eventuali errori di digitazione (ad esempio si raccomanda di verificare la correttezza della corrispondenza tra prezzo e tipologia di carburante, l'esattezza dei prezzi relativi alle diverse modalità di erogazione, nonché l'esattezza delle eventuali date di inizio validità dei prezzi inseriti).

Nel caso in cui i prezzi siano tutti validi ed inviabili viene mostrata la seguente schermata:

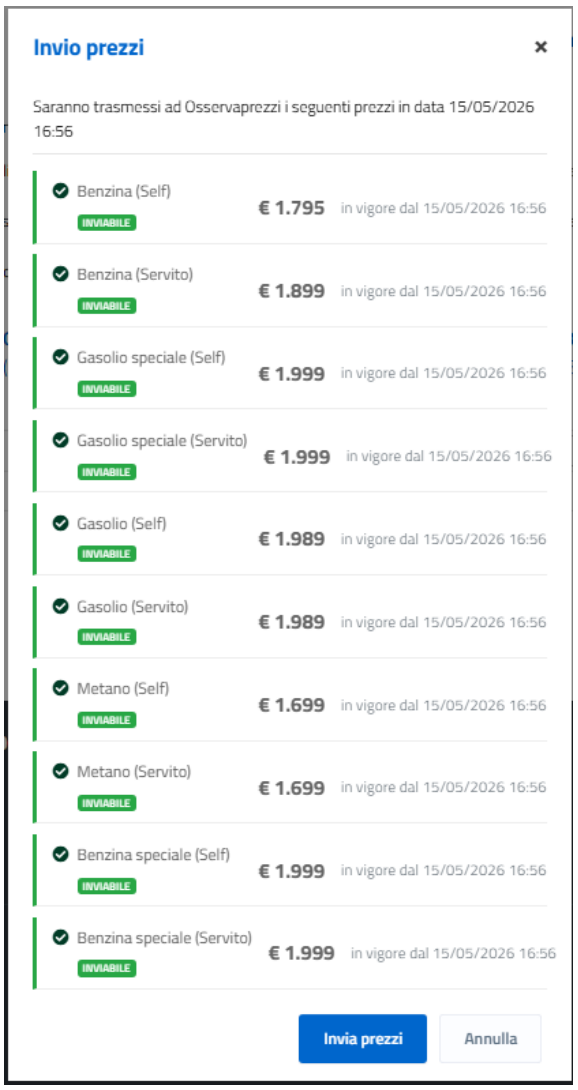


Figura 31 a

In caso di prezzi comunicati a rialzo nella stessa giornata, il prezzo non inviabile sarà opportunamente evidenziato e la comunicazione per quello specifico carburante non potrà avvenire. Di seguito è mostrata una schermata d'esempio dello scenario precedentemente descritto.

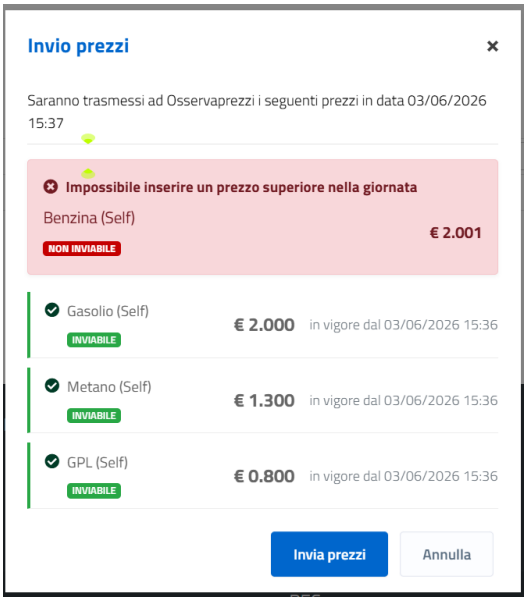


Figura 31 b



Figura 32

<u>Premendo il pulsante **"Invia Prezzi"**, avviene la comunicazione ufficiale al portale OsservaPrezzi (Figura 32).</u>

A seguito della comunicazione dei prezzi il sistema elabora automaticamente una ricevuta in formato pdf che viene conservata nell'apposita sezione "Ricevute" che comprova l'avvenuta trasmissione dei prezzi al portale (si veda anche capitolo dedicato).

Qualora i prezzi vengano comunicati da un Concessionario o da un Delegato le ricevute vengono comunque rese disponibili nella sezione "Ricevute".

N.B.: si ricorda che è fatto obbligo a chiunque eserciti l'attività di vendita al pubblico di carburante per autotrazione per uso civile di comunicare **i prezzi praticati. Si raccomanda, pertanto, di prestare particolare attenzione nell'inserimento dei valori per evitare errori involontari**. Se un tipo di carburante non viene, anche temporaneamente, erogato presso il punto vendita è necessario configurare in modo adeguato l'impianto (vedasi paragrafo 8.2.9).

N.B.: la funzione di comunicazione prezzi è disabilitata se l'impianto è assegnato in convenzione ad un soggetto convenzionato (vedasi paragrafo 8.4.1).

9.2. Procedura di trasmissione prezzi da dispositivi mobile

Per poter comunicare i prezzi anche da dispositivi mobile Android o Apple si consiglia l'utilizzo del browser Google Chrome per dispositivi mobile.

Una volta arrivati nella homepage del sito si utilizzi la visualizzazione del sito per desktop. Cliccare nel menù del browser ("…" tre pallini) e selezionare la voce richiedi sito desktop.

Nelle due figure in basso le schermate rispettivamente per Android (Figura 33) ed Apple (Figura 34).

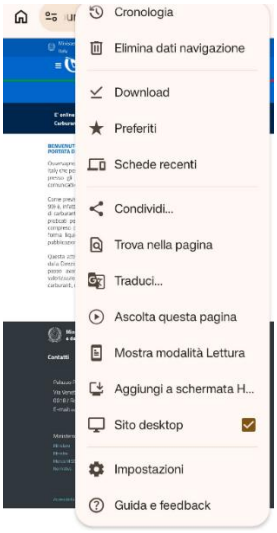


Figura 33

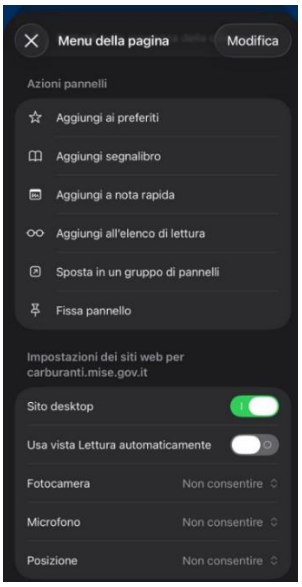


Figura 34

Se necessario ricaricare la homepage del sito Osservatorio Prezzi Carburanti.

A questo punto è possibile procedere come descritto nei precedenti paragrafi per effettuare la Comunicazione prezzi anche da dispositivo mobile.

10. RICEVUTE

In questa sezione è possibile ricercare, visualizzare (pulsante) o inviare via email (pulsante), le ricevute relative alle comunicazione dei prezzi (Figura 35).

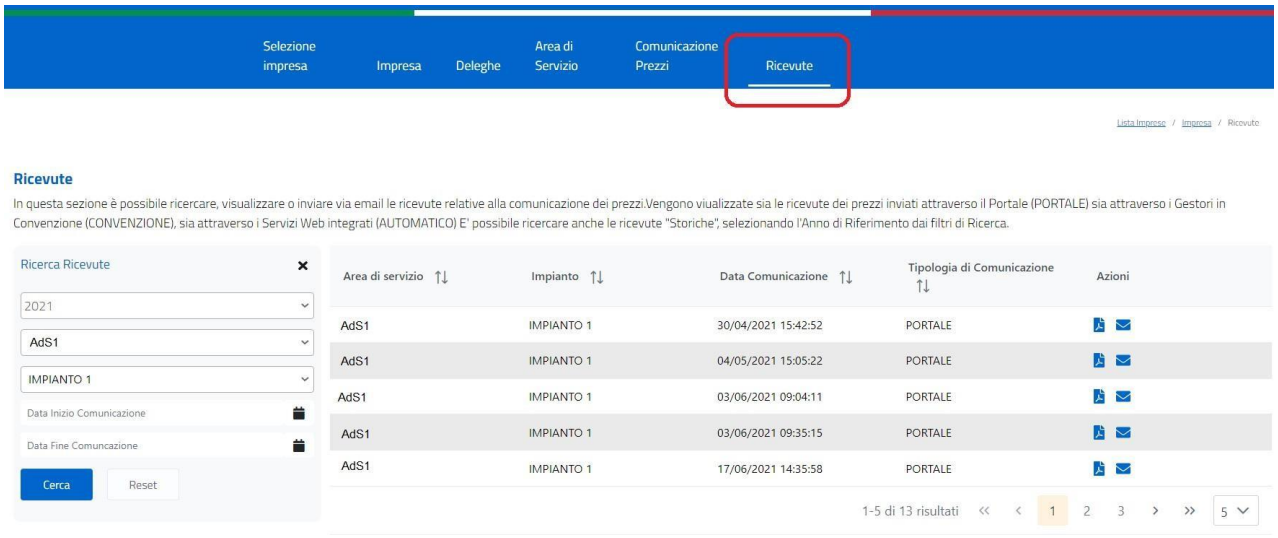


Figura 35

Si possono ricercare sia le ricevute dei prezzi inviati attraverso il Portale (Tipologia di Comunicazione=PORTALE) sia attraverso gli Esercenti in Convenzione (Tipologia di Comunicazione=CONVENZIONE), sia attraverso i Servizi Web integrati (Tipologia di Comunicazione=AUTOMATICO).

È possibile ricercare anche le ricevute "Storiche", selezionando l'Anno di Riferimento dai filtri di Ricerca.

La Figura 36 mostra un esempio di ricevuta:



Figura 36

Le informazioni presenti nella ricevuta sono visualizzabili anche nelle ricerche pubbliche per il cittadino (Figura 37):

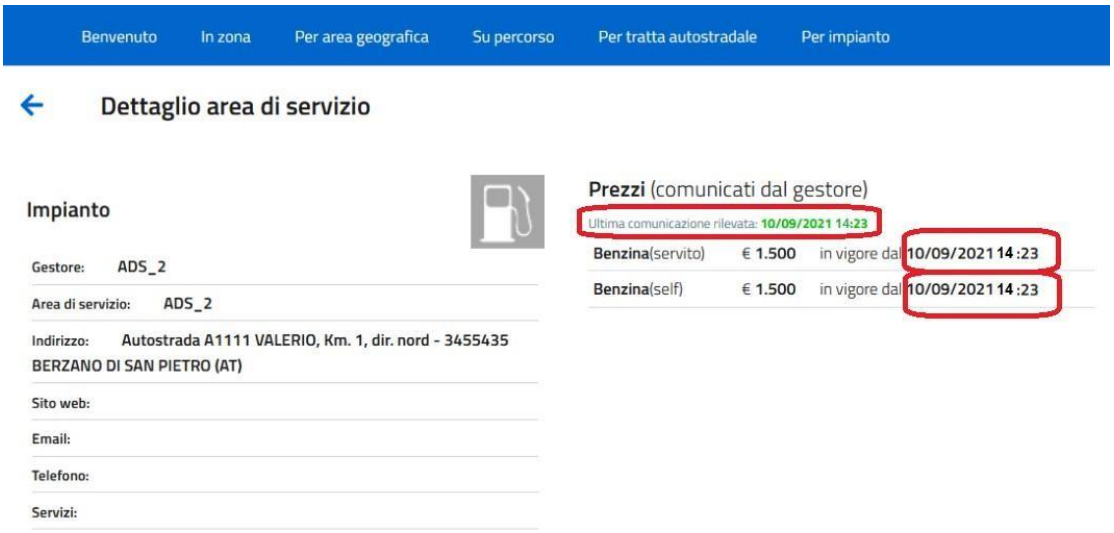


Figura 37

In particolare, in relazione alle date, nel caso dell'esempio, la "Data ricezione: 10/09/2021 14:23" nella ricevuta, è riportata nei dati dell'impianto come "Ultima comunicazione rilevata: 10/09/2021 14:23".

Analogamente le date relative al prezzo in vigore dei singoli carburanti (10/09/2021 14:23) riportate nella ricevuta, vengono riportate nel dettaglio dell'impianto ricercato.

11. APPENDICE

Assistenza

Qualsiasi ulteriore quesito relativo a esigenze di chiarimento o assistenza può essere indirizzato all'Area di supporto al link ASSISTENZA